



# CCAMLR

---

## Стандартная форма заявления

Фамилия и имя:

Адрес:

Номер(а) телефона:

Факс:

Электронный адрес:

Гражданство:

### **Высшее образование и научная степень**

(Перечислите свои степени и укажите год получения)

Кандидаты, включенные в окончательный список, во время интервью должны иметь с собой копии документов об образовании или другие имеющие отношение к делу квалификационные свидетельства.

**Владение английским, французским, русским и испанским языками**

Укажите уровень владения, используя соответствующую цифру:

0 = не владею; 1 = посредственный; 2 = средний; 3 = продвинутый;  
4 = отличный; 5 = родной язык

Язык	Чтение	Письмо	Разговор
Английский			
Французский			
Русский			
Испанский			

**Профессиональный и управленческий опыт (не более 250 слов по каждому из следующих пяти вопросов)**

(Включите дополнительную подробную информацию по этому вопросу в CV/резюме)

1. Опыт или хорошее знание работы в международных, региональных и/или межправительственных организациях.

2. Демонстрация высокого уровня организационного и руководящего опыта, а также признанной компетентности в таких вопросах, как:

- (a) отбор административного, технического и научного персонала и руководство им;
- (b) подготовка финансовых бюджетов и управление расходами;
- (c) организация совещаний и обеспечение услуг Секретариата для комитетов высокого уровня.

3. Продемонстрированная способность направлять процесс изменений на деловом и управленческом уровне в рамках крупных организаций национального или международного масштаба.

#### 4. Осведомленность в вопросах об Антарктике.

5. Знакомство с вопросами управления рыбным промыслом и/или экосистемой.

**Области компетенции (не более 250 слов по каждому из следующих трех вопросов)**

Занимающий эту должность должен демонстрировать следующее:

1. Руководить и мотивировать группу менеджеров высокого и среднего уровня в мультикультурной обстановке.

2. Определять и разъяснять четкое стратегическое направление, в т. ч. в междисциплинарных форматах, и устанавливать четкие приоритеты в программе.

3. Воплощать стратегию в рациональные действия и эффективно планировать и мобилизовывать ресурсы и управлять ими в целях достижения ожидаемых результатов.

## **Рекомендатели и отзывы**

Укажите имя и контактную информацию трех (3) рекомендателей, профессионально знакомых с компетенциями соискателя. Мы будем связываться только с рекомендателями кандидатов, включенных в окончательный список.

Рекомендатель 1:

Рекомендатель 2:

Рекомендатель 3:

Контрольный список:

При представлении заявления онлайн необходимо включить следующие документы:

- **Данную стандартную форму заявления**
- **Сопроводительное письмо**
- **Краткую автобиографию или резюме**