

Инструкции по управлению Общим фондом наращивания потенциала¹ (в соответствии с Правилom 6.2 Финансовых правил)

Задачи

1. Основными задачами Фонда являются:
 - (i) поддержка всех Договаривающихся Сторон, и в первую очередь всех тех Договаривающихся Сторон, которые наименее эффективно выполняют свои обязательства в рамках Конвенции. Это предпочтение оказывается на основе подтвержденной свидетельствами необходимости в соответствии с настоящими инструкциями;
 - (ii) создание атмосферы доверия и возможности для достижения странами-членами целей Конвенции;
 - (iii) повышение способности стран-членов вносить вклад в работу Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также в работу Секретариата;
 - (iv) совершенствование системы функционирования АНТКОМ в целом;
 - (v) обеспечение потребностей отдельных стран-членов;
 - (vi) расширение обмена знаниями и опытом между странами-членами АНТКОМ с акцентом на ценности сотрудничества.

Положения

2. Фонд работает в соответствии со следующими положениями:
 - (i) Фонд используется на специальные проекты, виды деятельности или оплату дорожных расходов, или на особые нужды стран-членов, если так решит Комиссия, для повышения способности стран-членов достигать целей Конвенции АНТКОМ. Фонд также может использоваться Секретариатом или странами-членами с целью обеспечения деятельности/возможностей по наращиванию потенциала для других стран-членов.
 - (ii) Фонд используется в первую очередь на проекты или конкретные виды деятельности, определенные и предложенные странами-членами для выполнения. Приветствуются начинания по созданию партнерских отношений между странами-членами или между странами-членами и Секретариатом.

¹ Инструкции по управлению Общим фондом наращивания потенциала (далее именуется "Фонд").

- (iii) Фонд также должен быть доступен для Присоединившихся государств и Недоговаривающихся Сторон, сотрудничающих путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus* (СДУ), в тех случаях, когда проект, деятельность или оплата дорожных расходов соответствуют задачам Фонда и их поддерживает одна или более стран-членов.
- (iv) Фонд не должен использоваться для финансирования регулярной деятельности страны-члена или Секретариата, если она не направлена на расширение разнообразия и эффективности совещаний путем присутствия, участия и руководства совещаниями.
- (v) При наличии нескольких заявок от одной страны-члена ей будет предложено распределить заявки в порядке их предпочтительности. Совет будет рассматривать заявки в этом порядке.
- (vi) Фонд будет финансировать проекты/деятельность, направленные на решение задач, поставленных Семинаром по вопросу о наращивании потенциала и включенных в табл. 1, за исключением случаев, когда эти работы финансируются из другого специального фонда, находящегося в ведении Комиссии. Типы проектов/деятельности, финансируемых из этого Фонда, включают:
 - (a) просветительскую деятельность, направленную на обеспечение того, чтобы многие связанные с АНТКОМ группы людей, имеющих различные интересы (напр., ученые, рыболовы, рыбопромысловая индустрия и компании-поставщики, политики и т. д.), понимали меры по сохранению и отдельные обязанности;
 - (b) программы наставничества и партнерств (где партнерства создаются на основе географического принципа или других факторов) между различными странами-членами, между странами-членами и Секретариатом или другими стейкхолдерами, как время от времени будет решать Совет и утверждать Комиссия;
 - (c) развитие потенциала в организации посредством курсов подготовки и программ работы, а также командировок и стажировок;
 - (d) поддержку проектов, деятельности и совещаний с целью расширения разнообразия и эффективности совещаний путем присутствия, участия и руководства совещаниями;
 - (e) другие виды деятельности, как решает Совет и утверждает Комиссия.

3. К Фонду должны применяться Финансовые правила Комиссии. Использование Фонда основывается на принципах открытости и ответственности.

Обеспечение ресурсов

4. Фонд будет открыт для добровольных взносов и отдельных переводов из бездействующих специальных фондов с использованием механизмов, утвержденных АНТКОМ в 2018 г. (отчет SCAF-2018, п. 53), или из излишков в Общем фонде по решению Комиссии.

Процедуры представления заявлений на финансирование из Фонда для конкретных проектов или работ

5. Будут применяться следующие процедуры:

- (i) Предложения о конкретных проектах или работах могут вноситься странами-членами, Комиссией или Научным комитетом и их вспомогательными органами, или Секретариатом.
- (ii) Представляемые предложения должны, как минимум, включать следующее:
 - (a) описание проекта и/или задач проекта/деятельности;
 - (b) информацию об ожидаемой выгоде для стран-членов и АНТКОМ;
 - (c) описание того, как в данном проекте рассматривается вопрос о необходимости наращивания потенциала, как указано в Добавлении 1 и в соответствии с вносимыми время от времени поправками Комиссии;
 - (d) информацию о сроках и бюджете проекта и о времени представления результатов в АНТКОМ;
 - (e) объяснение причин, по которым заявитель не может осуществлять проект без помощи Фонда (например, отсутствие финансирования, экспертных знаний или персонала).
- (iii) Заявления от тех, кто имеет право доступа к Фонду, представляются Исполнительному секретарю в приведенной в Форме А для общих заявлений не позднее 15 июля каждого года. Исполнительный секретарь немедленно отправляет любое такое заявление в Совет, созданный для рассмотрения предложений.

Предоставление средств

6. После подписания акта о финансировании всеми заинтересованными сторонами на проект будет выделено 30% утвержденной суммы.

7. Промежуточные выплаты будут производиться как указано в Акте о финансировании, обычно по достижении целевых ориентиров или принятии промежуточных отчетов.

8. Последняя выплата производится, когда Совет и совещание Комиссии соответствующего года примут окончательный отчет.

Оценка заявлений

9. Комиссия назначит для работы в Совете как минимум шесть членов, каждый из которых будет служить два года и не более двух последовательных сроков; Совет будет рассматривать предложения и предоставлять Комиссии рекомендации о том, следует ли финансировать те или иные предложения.

10. Комиссия избирает членов Совета. Для этого она будет просить представить кандидатуры.

11. Совет должен стараться включить в свой состав представителей, обладающих широким диапазоном экспертных знаний, которые способны оценить предложения, включающие научную работу, соблюдение и управление, организационные вопросы и разработку систем данных и информации, поддерживающих процессы принятия решений. При необходимости члены Совета могут попросить об экспертной рекомендации в отношении конкретных предложений.

12. Совет будет получать заявления до 1 августа каждого года и проведет виртуальную встречу перед совещанием Комиссии. Совет соберется в первую неделю ежегодного совещания Комиссии и представит свою рекомендацию о финансировании в Постоянный комитет по административным и финансовым вопросам (СКАФ). Во избежание конфликта интересов член Совета будет исключен из обсуждения заявлений, в случае утверждения которых его страна получит непосредственную выгоду.

13. При рассмотрении конкретных проектов или видов деятельности Совет применяет критерии отбора и оценки, содержащиеся в Добавлении В, для анализа заявок на наращивание потенциала. Прodelывая эту работу, Совет установит насколько точно проект соответствует потребности в наращивании потенциала, как указано в табл. 1, наличие средств, стоит проект потраченных денег, количество стран-членов, получающих выгоду от проекта, и географическое распространение выгоды.

14. Заявления, которые могут финансироваться из других фондов АНТКОМ, не могут финансироваться из Общего фонда наращивания потенциала (ФОНД).

15. Совет сообщает Комиссии о своих рекомендациях в отношении новых заявлений. На своем ежегодном совещании СКАФ рассматривает рекомендации Совета и принимает решение относительно подходящих проектов и финансирования в рамках постоянного пункта повестки дня, и представляет свою рекомендацию в Комиссию.

16. Совет может рассмотреть смешанную модель финансирования с использованием Фонда и других подходящих, оперативных фондов АНТКОМ. В целях содействия этому Председатель Совета и Секретариат будут направлять запросы директивным органам этих Фондов.

17. Предлагаемое управление финансированием представляет собой перевод средств из соответствующего другого фонда АНТКОМ в Фонд, при этом Совет выступает в

качестве координатора финансирования грантов и обеспечивает соблюдение всех критериев отчетности и бюджета. По мере необходимости Секретариат будет оказывать содействие в управлении.

Процедура выделения средств на поездку на совещание/семинар

18. Комиссия ежегодно определяет сумму средств из Фонда, которую Совет может использовать на оплату дорожных расходов по заявлениям. Совет имеет право удовлетворять заявки на оплату дорожных расходов в пределах этой суммы в соответствии с очередностью, определяемой критериями отбора и оценки, которые приводятся в Добавлении D.

19. При оценке заявок на оплату дорожных расходов Совет принимает во внимание критерии отбора и оценки, приведенные в Добавлении D, и руководствуется задачами Фонда, положениями Конвенции, финансовыми потребностями заявителя и наличием средств в Фонде.

20. Фонд будет финансировать только заявки на поездки для участия в совещаниях, связанных с АНТКОМ.

21. Крайний срок представления заявлений на оплату дорожных расходов для участия в совещании определяется Советом в соответствии с ситуацией. Совет может определять более одного крайнего срока каждый год.

22. Заявители в ближайшие сроки получают подтверждение выделенной им суммы в соответствии с результатами матрицы в Форме D.

23. Следующие условия применяются к выделению средств на дорожные расходы:

- (i) применяются максимальные ограничения стоимости авиабилетов и размещения в гостинице – авиабилеты экономкласса и соответствующая норма суточных, принятая в ООН;
- (ii) глава делегации или сами заявители должны подписать заявление с указанием информации о дополнительном финансировании, если таковое имеется, полученном или запрошенном для этой поездки;
- (iii) заявители организуют поездку в соответствии с типом и уровнем полученного финансирования;
- (iv) в течение двух месяцев после окончания совещания заявители представляют в Секретариат надлежащие документы, подтверждающие заявленные дорожные расходы, такие как счета, квитанции из гостиницы, авиабилеты и посадочные талоны, для проверки или аудита данных бухгалтерского учета Секретариата.

Отчетность

24. Если проект страны-члена финансируется в соответствии с п. 5, за исключением п. 22 ниже, эта страна-член представляет отчет о проделанной по проекту работе за год, включая информацию о расходах на проект. Отчет представляется в Секретариат не позднее 15 июля. По завершении проекта эта страна-член представляет заключительную выписку по счету, заверенную соответствующим образом и утвержденную СКАФ.
25. Если средства выдаются исключительно на дорожные расходы для участия в совещании, достаточно будет упрощенного отчета с информацией о соответствующих сотрудниках и совещаниях, в которых принималось участие.
26. На ежегодном совещании Комиссии Секретариат сообщает о деятельности Фонда, в т. ч. о приходе и расходе средств. К этому отчету должны прилагаться отчеты о проделанной работе по каждому проекту, финансируемому из Фонда, с включением расходов на каждый проект и сводной информации о выданных дотациях на поездки. Этот отчет распространяется среди стран-членов до ежегодного совещания.
27. Отчеты о текущих и заверенных проектах будут представляться членам Совета для рассмотрения не позднее 1 августа. Совет проведет совещание (виртуальное, если необходимо) с целью рассмотрения этих отчетов и составления рекомендаций по всем текущим проектам для предстоящего совещания Комиссии.
28. Совет может рассмотреть рекомендацию об отмене текущего проекта. Такая рекомендация выносится в исключительных случаях с учетом проделанной к данному моменту работы и возможного прогресса в будущем. Об этом решении будет сообщено координатору проекта, у которого будет возможность представить Совету доводы в пользу продолжения финансирования.
29. Ежегодно Комиссии будет представляться рабочий документ, в котором будут представлены:
- (i) рекомендации по новым заявкам на проекты и рекомендации относительно их финансирования;
 - (ii) отчет о всех утвержденных и удовлетворенных им заявках на оплату дорожных расходов в течение года;
 - (iii) ежегодный отчет в Комиссию о выполнении процедур Фонда;
 - (iv) отчет о деятельности по всем текущим грантам с отметкой по заверенным.
30. На своем ежегодном совещании Комиссия рассматривает отчет Группы о выполняющихся проектах в рамках постоянного пункта повестки дня и сохраняет за собой право в любое время отменить любой проект, если сочтет это нужным.
31. Комиссия может в любое время изменить эти положения.

Бухгалтерский учет

32. Для Фонда ведутся необходимые записи и счета, и Исполнительный секретарь на ежегодном совещании Комиссии докладывает о статусе Фонда, средствах, потраченных на помощь по развитию наращивания потенциала и о деталях этой помощи, а также об уровне имеющихся средств.

Взаимосвязь между целью программы наращивания потенциала и потребностями, на удовлетворение которых направлена эта программа

Цель	Приоритетное направление	Потребности
Статья II Конвенции	Научные исследования	<ul style="list-style-type: none"> • Качество плана исследований • Качество представления данных • Опыт наблюдателей • Научный опыт • Связанная с морскими охраняемыми районами (МОР) научная работа
	Соблюдение и управление (меры по сохранению)	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация Системы документации уловов видов <i>Dissostichus</i> • Инспекции/отчетность • Понимание обязанностей стран-членов и судов • Борьба с незаконным, нерегистрируемым и нерегулируемым промыслом
	Сотрудничество, участие и администрирование	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в совещаниях и семинарах • Начинающие исследователи и гендерное разнообразие • Присоединившиеся Государства/Недоговаривающиеся Стороны/региональные рыбохозяйственные организации и другие организации, время от времени указываемые Комиссией.

Заявление на получение средств из Общего фонда наращивания потенциала¹

1. Краткое описание проекта (не более 250 слов)

Краткое описание проекта представляется вместе с заявлением. В нем приводится, как минимум, следующая информация:

- (i) Страна-член АНТКОМ, Присоединившееся государство² или Сторона, сотрудничающая путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus* (СДУ);
- (ii) Предлагаемая деятельность (п. 2.iii);
- (iii) Удовлетворение потребностей (Инструкции, Таблица 1);
- (iv) Запрашиваемый бюджет;
- (v) Дата начала и длительность проекта;
- (vi) Ожидаемые результаты;
- (vii) Причины, по которым заявитель не может осуществить проект без участия Фонда.

2. Описание предложения (максимум шесть страниц)

(i) Введение

- (a) ситуация, потребности и предыдущая работа – пробелы в знаниях или возможностях, почему нужно выполнить предлагаемый проект, обзор важной соответствующей работы и какое отношение данный проект имеет к цели Фонда, а также конкретные потребности проекта как выявлено в Добавлении 1.
- (b) задача(и) – ожидаемые результаты.
- (c) применение, выгоды и значимость – как предполагаемые результаты связаны с целью/задачами Конвенции и ожидаемыми выгодами, включая краткое описание того, как проект направлен на удовлетворение потребности(ей) в наращивании потенциала, указанной(ых) в Добавлении 1, и как проект повысит способность заявителя оказывать помощь в выполнении своих обязательств по Конвенции, а также принимать участие в работе организации.
- (d) будет ли заявитель единственным, кто получит выгоду от этого проекта? Охватывает ли деятельность по наращиванию потенциала ряд других стран-членов?

² Присоединившееся государство или Недоговаривающаяся Сторона (НДС), сотрудничающая путем участия в СДУ, может подать заявку в Фонд, если заявление поддерживает какая-либо страна-член.

- (ii) Метод и подход
 - (a) описание основных видов деятельности и задач – опишите задачи, которые надо выполнить, чтобы достичь цели(ей) (как указано в инструкции п. 2(v)(a)–(e)). В заявлениях о выделении средств на участие в совещаниях (Инструкции, п. 2(v)d) перечислите эти совещания.
 - (b) последующие действия – укажите последующие действия после завершения проекта, включая метод и сроки отчета о результатах в АНТКОМ.
 - (c) опишите, какие существующие организации либо на региональном, либо на национальном уровне могли бы помочь в координации или наращивании потенциала, и обращались ли к ним за такой помощью?
- (iii) Руководство проектом
 - (a) административное обеспечение – административные обязанности и полномочия тех, кто занимается осуществлением предложения, в частности руководителя всего проекта (включая полную контактную информацию).
 - (b) роли/задания и время участия – состав команды и оценка продолжительности проекта, а также сроки реализации проекта.
- (iv) Цитируемая литература
 - (a) Материалы, используемые в описании предложения.
- (v) Бюджет и аудит
 - (a) общая информация – когда заявитель последний раз получал средства из Фонда;
 - (b) детализированный бюджет по всем статьям, включая софинансирование и предоставление неденежной помощи – представляется подробный бюджет с указанием всех источников средств и статей расходов;
 - (c) в заявлениях суммы должны указываться в австралийских долларах;
 - (d) аудит – заявители должны иметь в виду, что аудит обязательно требуется при любом финансировании, сумма которого превышает A\$200 000, и может быть назначен по требованию Совета для финансирования проектов на сумму меньше, чем A\$200 000.

- (vi) Биографии и квалификации
 - (a) Необходимо представить краткую биографию каждого члена команды, в которой указываются образование, опыт и публикации, имеющие отношение к предлагаемому проекту.
- (vii) Все заявки должны сопровождаться рекомендательным письмом от одной или нескольких стран-членов.

Критерии отбора и оценки, которые Комиссия будет использовать для оценки заявлений о наращивании потенциала

1. Потребности

- (i) Страна-член, которая имеет задолженность на протяжении двух или более лет, не имеет права на финансирование.
- (ii) Заявления, которые могут финансироваться из других фондов АНТКОМ, не могут финансироваться из Общего фонда наращивания потенциала¹.
- (iii) Удовлетворяет ли данный проект **потребность**, указанную в Инструкциях (Инструкция, таблица 1)?
- (iv) Четко ли указано в предложении, что страна-член нуждается именно в этом?
- (v) Будет ли проект должным образом удовлетворять эту потребность и повышать потенциал бенефициара для содействия выполнению его обязательств в рамках Конвенции и эффективному участию в работе АНТКОМ?
- (vi) При оценке заявлений будет обязательно учитываться тот факт, является ли уровень участия страны-члена в работе АНТКОМ низким, что определяется, к примеру и если применимо, следующим:
 - (a) небольшим количеством документов, представляемых ежегодно;
 - (b) слабой инфраструктурой, включая базы, которые страна-член имеет в Антарктике;
 - (c) малочисленностью делегации на каждом совещании АНТКОМ.
- (vii) Описал ли заявитель причину/причины, по которым проект не будет осуществляться без помощи Фонда?
- (viii) Приложено ли рекомендательное письмо от страны-члена к заявке?

2. Проекты/деятельность и задачи

- (i) Четко ли определены подходы, методы, результаты и задачи?
- (ii) Отвечает ли проект более широким целям Фонда (Инструкции, п. 1), направленным на:
 - (a) создание атмосферы доверия и возможности для достижения странами-членами целей Конвенции;
 - (b) повышение способности стран-членов вносить вклад в работу Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также в работу Секретариата;

- (c) совершенствование системы функционирования АНТКОМ в целом;
 - (d) обеспечение потребностей отдельных стран-членов;
 - (e) расширение обмена знаниями и опытом между странами-членами АНТКОМ с акцентом на ценности сотрудничества.
- (iii) Стремится ли заявитель применять один из указанных проектов/видов деятельности (Инструкции п. 2(v)(a)–(e))? Если нет, то оправдан ли этот новый проект/деятельность с точки зрения удовлетворения указанной потребности?
 - (iv) Будет ли проект полезен не только для бенефициара? Предназначено ли наращивание потенциала для ряда стран-членов в широком географическом диапазоне (Инструкции, п. 13)?
 - (v) Используются ли в максимальной степени другие существующие организации – региональные или национальные – для координирования и содействия развитию потенциала?

3. Затраты и потенциал

- (i) Стоит ли проект затраченных на него денег; являются ли предлагаемые расходы на деятельность адекватными и соразмерными возможным выгодам?
- (ii) Получал ли заявитель средства из Фонда раньше? Если получал, то была ли деятельность успешной?
- (iii) Может ли заявитель доказать способность получить всю возможную выгоду от проекта и обеспечить, чтобы результаты были использованы в полной мере?

4. Результаты

- (i) Как будет измеряться успешность работы?
- (ii) Предусматривается ли рассылка информации о проектной деятельности и результатах в АНТКОМ и другим заинтересованным сторонам?

В таблице ниже показано, как Совет будет использовать перечисленные критерии:

Страна-член ³ :			
Название проекта:			
Финансирование запрашивается на:			
Критерии оценки	Да/Нет	Вес	Баллы ⁴ (между 1 и 5 или баллы в промежутке)
Подала ли это заявление страна-член, которая на протяжении двух или более лет не оплачивала членских взносов? Если "да", то страна-член не имеет права на финансирование из Фонда.			Если "да", то страна-член не имеет права на финансирование.
Может ли заявка быть профинансирована через другой фонд АНТКОМ?			Если "да", то заявка должна быть передана в соответствующий фонд для рассмотрения.
Сможет ли заявитель осуществить проект без помощи Фонда?		3	
Является ли уровень участия страны-члена в работе АНТКОМ низким (напр., малое количество подготовленных документов в год, ограниченная инфраструктура (исследовательские платформы, промысловые суда, базы в Антарктике), малочисленная делегация в АНТКОМ)?		2	
Направлен ли данный проект на удовлетворение потребности, указанной в Инструкциях (Инструкции, табл. 1)? Четко ли указано в предложении, что страна-член нуждается именно в этом?		3	
Будет ли проект удовлетворять эту потребность и повышать потенциал бенефициара для содействия выполнению его обязательств в рамках Конвенции и эффективному участию в работе Организации?		2	
Отвечает ли проект более широким целям Фонда (Инструкции, п. 1)?		3	
Четко ли определены подходы, методы, результаты и задачи?		2	
Стремится ли заявитель применять один из указанных проектов/видов деятельности (Инструкции, п. 2v)? Если нет, то оправдан ли этот новый проект/деятельность с точки зрения удовлетворения указанной потребности?		2	
Будет ли проект полезен не только для бенефициара? Предназначено ли наращивание потенциала для ряда стран-членов в широком географическом диапазоне (Инструкции, п. 9)?		1	
Стоит ли проект затраченных на него денег; являются ли предлагаемые расходы на деятельность адекватными и соразмерными возможным выгодам?		3	
Используются ли в максимальной степени другие существующие организации – региональные или национальные – для координации и содействия развитию потенциала?		1	
Нужен оценочный балл ⁵			

³ Включает Присоединившиеся Государства или Недоговаривающиеся Стороны, сотрудничающие путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus*, в тех случаях, когда заявление поддерживает одна из стран-членов.

⁴ Если 1 = низкая, 2 = удовлетворительная, 3 = хорошая, 4 = очень хорошая, 5 = отличная.

⁵ Для рассмотрения заявка должна набрать более 60% от общего количества возможных баллов для того, чтобы быть рассмотренной.

Форма заявки на получение средств для поездки на совещание/семинар

1. Основные сведения о заявителе:

Полное имя: _____

Должность: _____

Организация: _____

Э-почта: _____

Делегация⁶: _____

2. Тип поддержки (выберите одну или более опций):

Дорожные расходы (только для совещаний, связанных с работой АНТКОМ)

Совещание: _____

Даты: _____

Расходы на перелет эконом. класса А\$ _____

Суточные

Даты: _____

Количество дней⁷: _____

Прочее: _____

Общая сумма суточных будет заполнена Секретариатом.

3. Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях Комиссии, Научного комитета или рабочих групп и/или семинарах?

Да

Нет

⁶ Присоединившееся Государство или Недоговаривающаяся Сторона, сотрудничающая путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus*, может подать заявление в Фонд, если заявление поддерживает одна из стран-членов.

⁷ Суточные будут выплачиваться за день/дни проведения совещания и за два дня проезда- на совещание и обратно.

4. Будет ли заявитель играть важную роль в совещании?

Да (подробнее)

Нет

5. Будет ли заявитель получать другую финансовую помощь для участия в этом совещании?

Да

Описание: _____

Нет

6. Объясните, почему для этой поездки требуется финансирование из Общего фонда наращивания потенциала

Критерии отбора и оценки, которые Совет будет использовать для принятия решения по заявкам на получение средств для поездки

1. Страна-член, которая имеет задолженность на протяжении двух или более лет, не имеет права на финансирование.
2. Является ли поездка, указанная в заявке на получение средств, поездкой на совещание, связанное с работой АНТКОМ?
3. Является ли заявитель гражданином страны-члена,⁸ имеющей очевидную **потребность** в помощи для выполнения задач Фонда¹ (Инструкции, п. 1)?
4. Приложено ли рекомендательное письмо от страны-члена к заявке?
5. Причины, по которым финансирование не предоставляется страной-членом или организацией, представившей заявку?
6. Общая ежегодная сумма заявок на выделение средств из связанной с поездками части ограничивается 20% баланса Фонда при условии, что это ограничивается максимальной суммой A\$40 000 в год.
7. Является ли заявитель единственным представителем страны-члена на совещании или членом небольшой делегации, размер которой не позволяет стране-члену в полной мере участвовать в выполнении задач АНТКОМ?
8. Будет ли заявитель играть важную роль во время совещания, напр., в качестве председателя/заместителя председателя, главы делегации?
9. Представляет ли заявитель страну-член, у которой нет финансовой задолженности перед Комиссией?
10. Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях/семинарах АНТКОМ?
11. Будет ли заявитель получать другую финансовую поддержку для участия в совещаниях/семинарах?

⁸ Включает Присоединившиеся Государства или Недоговаривающиеся Стороны, сотрудничающие путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus*, в тех случаях, когда заявление поддерживает одна из стран-членов.

В таблице ниже показано, как Совет будет использовать перечисленные критерии:

Совещание/семинар:		
Название:		
Делегация:		
Критерии оценки	Да/Нет	Баллы ⁹ (между 1 и 5 или баллы в промежутке)
Подала ли это заявление страна-член, которая на протяжении двух или более лет не оплачивала членских взносов? Если "да", то страна-член не имеет права на финансирование из Фонда.		
Является ли поездка, указанная в заявке, поездкой на совещание, связанное с работой АНТКОМ?		
Может ли заявка быть профинансирована через другой фонд АНТКОМ?		
Является ли заявитель гражданином страны-члена, имеющей очевидную потребность в помощи для выполнения задач?		
Является ли заявитель единственным представителем страны-члена на совещании или членом небольшой делегации, размер которой не позволяет стране-члену в полной мере участвовать в работе с целью выполнения задач?		
Будет ли заявитель играть важную роль во время совещания, напр., в качестве председателя/заместителя председателя, главы делегации?		
Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях/семинарах АНТКОМ?		
Будет ли заявитель получать другую финансовую поддержку для участия в совещаниях/семинарах?		
Сумма баллов		

⁹ Если 1 = низкая, 2 = удовлетворительная, 3 = хорошая, 4 = очень хорошая, 5 = отличная.

Сфера компетенции Совета Фонда наращивания потенциала¹

Совет имеет следующую сферу компетенции:

1. Состав Совета

- (i) Комиссия назначит как минимум шесть членов, образующих Совет, который будет рассматривать предложения и передавать в Комиссию рекомендации о том, финансировать ли предложения. Члены Совета назначаются на двухлетний срок, но не более, чем на два срока подряд.
- (ii) Члены совета могут назначать отдельных лиц, обладающих специальными знаниями в различных дисциплинах. Различные дисциплины определяются в сфере компетенции, п. 3(i).
- (iii) Состав Совета должен отразить разнообразие стран-членов. Под разнообразием понимается язык, географическое распространение и гендерная принадлежность.

2. Кооптирование членов

- (i) Рекомендуются разработать процедуру, с помощью которой Совет через Председателя может кооптировать членов через представителей стран-членов в Комиссии.

3. Экспертные знания

- (i) Совет должен добиваться включения в свой состав представителей в Комиссии, Научном комитете, Постоянном комитете по выполнению и соблюдению и Постоянном комитете по административным и финансовым вопросам. Совет должен стараться включить в свои ряды представителей, обладающих широким диапазоном экспертных знаний, которые могут оценить предложения, связанные с научной работой, соблюдением на промысле и управлением промыслом, организационными вопросами, и разработкой систем данных и информации, поддерживающих процессы принятия решений.

4. Функции

- (i) Совет утверждает метод подачи заявки.
- (ii) Совет рассматривает представленные заявки и передает рекомендации в Комиссию.

5. Регулярность совещаний и отчетности
 - (i) Совет проводит виртуальное совещание в сентябре и физическое совещание в первую неделю совещания Комиссии.
 - (ii) Председатель Совета может созывать внеочередное совещание. Совет согласовывает условия созыва внеочередного совещания.
6. Замещение вакансий
 - (i) Совет принимает решение о замещении вакансии с учетом правил о составе Совета и его состава в данный момент.
7. Принятие решений
 - (i) Решения принимаются в соответствии с правилами Комиссии.
8. Председатель
 - (i) Члены Совета назначают Председателя.
9. Организация совещаний
 - (i) Председатель созывает совещания Совета. Поддержка будет оказываться Секретариатом по мере необходимости.
 - (ii) Для проведения заседания должен присутствовать кворум в составе половины + 1 члена Совета.
10. Срок полномочий
 - (i) Срок полномочий – два года. Комиссия рассмотрит возможность того, чтобы истечение срока полномочий чередовалось.
11. Кодекс поведения
 - (i) В соответствии с Правилами процедуры Комиссии.
12. Декларация об интересах
 - (i) Во избежание конфликта интересов член Совета будет исключен из обсуждения заявок, в случае утверждения которых его страна получит непосредственную выгоду.

Акт о финансировании

(Утвержденные поездки регистрируются в стандартном документе АНТКОМ для получения разрешения на поездку)

Общий фонд АНТКОМ по наращиванию потенциала¹

Имя исследователя/название организации: _____

Основное контактное лицо: _____

Другие участники: _____

Цель гранта: _____

Сумма гранта в А\$: _____

Срок использования гранта: _____

Данный проект был утвержден Советом Фонда и Постоянным комитетом по административным и финансовым вопросам и это решение было одобрено на последующем совещании Комиссии <<АНТКОМ-XX, пп. xx – xx>>.

Условия настоящего соглашения изложены ниже:

1. Цель проекта

1.1 Задачи и цель проекта подробно описаны в прилагаемом Проектном предложении (Форма А).

2. Финансирование и срок действия гранта

2.1 АНТКОМ предоставит А\$ _____ <<названию организации>> на проведение деятельности, описанной в утвержденном Проектном предложении (Форме А). Выделенные средства будут потрачены в соответствии с Бюджетом проекта (см. Форму А).

2.2 Срок действия проекта: с _____ по _____ (подробный график см. Форму В).

3. Выплата средств

3.1 Средства выплачиваются следующим образом: ___% в момент начала проекта и после подписания настоящего соглашения; второй транш по завершении этапа № _____, и последний транш в размере _____ после представления окончательного отчета в Комиссию и принятия его Комиссией. В таком принятии не должно быть необоснованно отказано.

3.2 Финансовые требования и требования к отчетности по проекту изложены в пп. 5, 6 и 7.

4. Использование средств
 - 4.1 Представленные на данный проект средства должны использоваться только с целью, согласованной в проектном предложении и бюджете.
5. Ведение финансового учета
 - 5.1 Все финансовые отчеты и документы подготавливаются в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.
 - 5.2 Копии всех квитанций, счетов и финансовых отчетов, подтверждающих расходы из предоставленных средств, должны быть представлены вместе с финансовым отчетом.
 - 5.3 Все отчеты о расходах должны быть сверены с соответствующими счетами и подписаны соответствующими старшими должностными лицами в финансируемой организации.
6. Требования к финансовой отчетности
 - 6.1 Финансовый отчет будет включать статьи бюджета проекта и информацию о расходах по статьям бюджета. Главный финансовый сотрудник (или аналогичный сотрудник) <<название финансируемой организации>> заверяет правильность и точность финансового отчета.
 - 6.2 Финансовый отчет будет представлен в срок, не превышающий 60 дней после представления окончательного отчета по завершении проекта.
7. Требования к отчетности по проекту
 - 7.1 Ежегодные отчеты о ходе работы и окончательный отчет будут представляться в Комиссию. Они будут переданы в Секретариат в срок подготовки сводного отчета, для распространения их в качестве рабочего документа.
 - 7.2 Последние 20% средств на проект будет выплачено только после того, как Комиссия была проинформирована о результатах проекта и финансовый отчет был представлен в АНТКОМ и принят им. В таком принятии не должно быть необоснованно отказано.
8. Требования и изменения
 - 8.1 <<название организации и контактное лицо>> согласны использовать средства в соответствии с утвержденным бюджетом и предложением о проекте. Любые изменения к согласованному предложению или проекту должны быть утверждены Советом в письменной форме. В некоторых случаях такие изменения должны передаваться в Комиссию на рассмотрение.
 - 8.2 Любые выделенные, но не потраченные средства возвращаются в АНТКОМ вместе с представлением в АНТКОМ финансового отчета.

9. Прекращение действия

- 9.1 АНТКОМ может прекратить действие настоящего соглашения, отправив <<названию организации>> письменное уведомление за 10 дней до прекращения, если будет решено, что не выполняются положения и условия настоящего соглашения. <<название организации>> может прекратить действие настоящего соглашения, отправив в АНТКОМ письменное уведомление за 10 дней до прекращения.
- 9.2 В случае такого прекращения действия <<название организации>> имеет право на получение средств на оплату части работы, выполненной в соответствии с настоящим соглашением вплоть до даты прекращения действия.
- 9.3 В случае такого прекращения действия АНТКОМ оставляет за собой право принять такие меры по возмещению любых несанкционированных расходов, которые он считает нужными. Такое возмещение будет иметь место только в соответствии с настоящим соглашением, а не в рамках любого другого соглашения между АНТКОМ и <<названием организации>>. Сумма возмещаемых средств ни в коем случае не должна превышать сумму средств, фактически выделенных <<названию организации>> в рамках настоящего Соглашения.

10. Интеллектуальная собственность

- 10.1 Любые права на возникшую интеллектуальную собственность принадлежат Сотрудничающей стороне, создавшей эту интеллектуальную собственность. Каждая Сотрудничающая сторона предоставляет другим Сотрудничающим сторонам и АНТКОМ безотзывное, безвозмездное право использовать возникшую интеллектуальную собственность в научно-исследовательских целях, в т. ч. в исследовательских проектах, финансируемых третьими сторонами, при условии, что использование интеллектуальной собственности в этих проектах не подразумевает раскрытия какой-либо конфиденциальной информации третьим сторонам. Во избежание сомнений преддоговорная интеллектуальная собственность продолжает принадлежать стороне, представившей ее.
- 10.2 <<название организации>> и другие сотрудничающие стороны оставляют за собой право публиковать результаты в соответствии с обычной практикой. Публикация включает данные АНТКОМ только с предварительного разрешения в соответствии с [Правилами доступа и использования данных АНТКОМ](#).

11. Конфиденциальность

- 11.1 Приведенные в настоящем пункте 11 положения о конфиденциальности должны применяться, а также соблюдаться в отношении [Правил доступа и использования данных АНТКОМ](#). Во исполнение пункта 11 "конфиденциальная информация" означает любую информацию, которая по сути своей является конфиденциальной и, насколько сторона знает или

должна знать, является конфиденциальной или по согласованию сторон представляет собой конфиденциальную информацию в рамках настоящего соглашения.

11.2 Обе стороны предпринимают все разумные усилия для того, чтобы не раскрывать никакую конфиденциальную информацию любой третьей стороне или использовать конфиденциальную информацию другой стороны в любых целях, за исключением тех случаев, когда это недвусмысленно разрешено настоящим соглашением.

11.3 Положения п. 11.2 не применяются в случае раскрытия или использования конфиденциальной информации, если и поскольку:

11.3.1 конфиденциальная информация стала общедоступной по причине, не связанной с нарушением обязательств получателя в отношении конфиденциальности;

11.3.2 передающая информацию сторона сообщила получателю о том, что конфиденциальная информация больше не является конфиденциальной;

11.3.3 конфиденциальная информация передается получателю без какого-либо обязательства о неразглашении третьей стороной, которая на законном основании располагает этой информацией и на которую не распространяется какое-либо обязательство о неразглашении перед передающей стороной;

11.3.4 конфиденциальная информация была когда-либо получена получателем совершенно независимо от любого такого разглашения передающей стороной;

11.3.5 получателю уже была известна конфиденциальная информация до ее разглашения, что доказано в имеющейся у получателя документации.

12. Ответственность

12.1 Ответственность <<название организации>>, каким бы то ни было образом связанная с или возникшая в результате любого нарушения, неисполнения или несоблюдения данного соглашения, или любой ошибки или упущения, ограничивается средствами, предоставленными <<название организации>> в рамках настоящего соглашения, за исключением случаев смерти или телесных повреждений в результате небрежности со стороны <<название организации>> или ее персонала.

13. Приложения

13.1 Все приложения к соглашению о финансировании являются частью соглашения.

- Форма А – Предложение о проекте, включая Бюджет проекта
- Форма В – Срок выполнения проекта.

Подписано _____ числа _____ года

Подписано от имени АНТКОМ: _____

Имя: _____

Должность: _____

Подпись свидетеля: _____ Имя: _____

Подписано от имени <<название организации>>:

Имя: _____

Должность: _____

Свидетель: _____ Имя: _____