

# **Приложение 1**

## **Руководящие принципы для управления Общим фондом наращивания потенциала<sup>1</sup>**

(в соответствии с Правилom 6.2 Финансовых правил)

### **Задачи**

1. Основными задачами Фонда являются:
  - (i) поддержка всех Договаривающихся сторон, и в первую очередь всех тех Договаривающихся сторон, которые наименее эффективны в выполнении своих обязательств в рамках Конвенции. Приоритет определяется на основе доказанной необходимости согласно следующим руководящим принципам:
  - (ii) создание атмосферы уверенности и повышение способности стран-членов к достижению целей Конвенции;
  - (iii) повышение способности стран-членов вносить вклад в работу Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также в работу Секретариата;
  - (iv) совершенствование системы функционирования АНТКОМ в целом;
  - (v) обеспечение потребностей отдельных стран-членов;
  - (vi) расширение обмена знаниями и опытом между странами-членами АНТКОМ, делая акцент на ценности сотрудничества.

### **Положения**

2. Фонд работает в соответствии со следующими положениями:
  - (i) Фонд используется на специальные проекты, виды деятельности или оплату дорожных расходов, или на особые нужды стран-членов, если так решит Комиссия, для повышения способности стран-членов достигать целей Конвенции. Фонд также может быть использован для оказания помощи Секретариату или странам-членам в организации мероприятий/возможностей по наращиванию потенциала для других стран-членов.
  - (ii) Фонд используется в первую очередь на проекты или конкретные виды деятельности, определенные и предложенные странами-членами для выполнения. Приветствуются начинания по созданию партнерских отношений между странами-членами или между странами-членами и Секретариатом.
  - (iii) Фонд также должен быть доступен для Присоединившихся государств и Недоговаривающихся сторон, сотрудничающих путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus* (СДУ), в тех случаях, когда проект, деятельность или оплата дорожных расходов соответствуют задачам Фонда и их поддерживает одна или более стран-членов.

---

<sup>1</sup>Руководящие принципы по управлению Общим фондом наращивания потенциала (далее именуется «Фонд»).

- (iv) Фонд не должен использоваться для финансирования регулярной деятельности страны-члена или Секретариата, если это не связано с расширением разнообразия и эффективности совещаний путем присутствия, участия и руководства совещаниями.
- (v) В случае, если от страны-члена поступило более одной заявки, ей будет предложено распределить заявки в приоритетном порядке. Совет рассмотрит заявки в указанном порядке.
- (vi) Фонд будет финансировать проекты/деятельность, направленные на решение задач, поставленных Семинаром по вопросу о наращивании потенциала и включенных в Приложение 1, за исключением случаев, когда эти работы финансируются из другого специального фонда, находящегося в ведении Комиссии. Типы проектов/деятельности, финансируемых из этого Фонда, включают:
  - (a) просветительскую деятельность, например, обеспечение информированности различных заинтересованных групп, вовлеченных в АНТКОМ (таких как ученые, рыбаки, компании рыбной промышленности и цепочки поставок, разработчики законодательства и т.д.), о мерах по сохранению и индивидуальных обязательствах;
  - (b) программы наставничества и партнерства (когда партнерства развиваются на основе географической деятельности или других критериев), которые могут осуществляться между странами-членами, Секретариатом или другими заинтересованными сторонами, как определено Советом и время от времени утверждается Комиссией;
  - (c) создание потенциала в организации посредством курсов подготовки и программ работы, а также командировок и стажировок;
  - (d) поддержка проектов, работ и совещаний с целью расширения разнообразия и эффективности совещаний путем присутствия, участия и руководства совещаниями в качестве Председателя или Организатора;
  - (e) другие виды деятельности в соответствии, как будет решено Советом и утверждено Комиссией.

3. К Фонду должны применяться Финансовые правила Комиссии. Использование Фонда основывается на принципах открытости и ответственности.

### **Обеспечение ресурсов**

4. Фонд будет открыт для добровольных взносов и отдельных переводов из бездействующих специальных фондов с использованием механизмов, утвержденных АНТКОМ в 2018 г. (SCAF-2018, п. 53), или из излишков в Общем фонде по решению Комиссии.

## **Процедуры представления заявлений на финансирование из Фонда для конкретных проектов или работ**

5. Будут применяться следующие процедуры:

- (i) Предложения по конкретным проектам или мероприятиям могут поступать от стран-членов, Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также от Секретариата.
- (ii) Представляемые предложения должны, как минимум, включать следующее:
  - (a) описание проекта и/или задачи проекта/работы;
  - (b) информацию об ожидаемой ценности проекта для страны-члена (стран-членов) и АНТКОМ;
  - (c) описание того, как проект удовлетворяет потребность в наращивании потенциала, определенную в Приложении 1 и время от времени изменяемую Комиссией;
  - (d) информацию о сроках и бюджете проекта и о том, когда результаты будут представлены в АНТКОМ;
  - (e) объяснение причин, по которым заявители не могут реализовать проект без помощи Фонда (например, отсутствие финансирования, опыта или персонала).
- (iii) Заявления от тех, кто имеет право доступа к Фонду, представляются Исполнительному секретарю на содержащемся в Форме А бланке для общих заявлений не позднее 15 июля каждого года. Исполнительный секретарь немедленно отправляет любое такое заявление в Совет, созданный для рассмотрения предложений.

### **Предоставление средств**

6. После подписания Акта о финансировании всеми заинтересованными сторонами на проект будет выделено 30% утвержденной суммы.

7. Промежуточные выплаты будут производиться как указано в Акте о финансировании, обычно по достижении целевых ориентиров или принятии промежуточных отчетов.

8. Последняя выплата производится, когда Совет и совещание Комиссии соответствующего года примут окончательный отчет.

### **Рассмотрение заявлений**

9. Комиссия назначит не менее шести членов для работы в составе Совета, каждый из которых будет исполнять свои обязанности в течение двух лет и может занимать эту должность не более двух сроков подряд, для рассмотрения заявок и вынесения рекомендаций Комиссии о целесообразности финансирования заявок.

10. Комиссия назначает членов Совета. Для этого Комиссия объявляет конкурс на выдвижение кандидатур.

11. Совет должен стараться включить в свой состав представителей, обладающих широким диапазоном экспертных знаний, которые способны оценить предложения, включающие научную работу, соблюдение и управление; организационные вопросы; и разработку систем данных и информации, поддерживающих процессы принятия

решений. При необходимости члены Совета могут попросить об экспертной рекомендации в отношении конкретных предложений.

12. Совет будет получать заявления до 1 августа каждого года и проведет виртуальную встречу перед совещанием Комиссии. Совет соберется в первую неделю ежегодного совещания Комиссии и представит свою рекомендацию о финансировании в Постоянный комитет по административным и финансовым вопросам (СКАФ). Во избежание конфликта интересов член Совета будет исключен из обсуждения заявлений, в случае утверждения которых его страна получит непосредственную выгоду.

13. При рассмотрении конкретных проектов или мероприятий Совет должен руководствоваться критериями отбора и оценки, содержащимися в Форме В, для оценки заявок по наращиванию потенциала. При этом Совет должен учитывать, насколько точно проект соответствует потребностям в наращивании потенциала, указанным в Приложении 1, наличие средств, соотношение цены и качества, круг стран-членов, получающих пользу от проекта, и географическое распространение полученных преимуществ.

14. Компоненты заявок, которые имеют право на финансирование из других фондов АНТКОМ, не будут подлежать финансированию из Общего фонда наращивания потенциала (Фонд).

15. Совет сообщает Комиссии о своих рекомендациях в отношении новых заявлений. На своем ежегодном совещании СКАФ рассматривает рекомендации Совета и принимает решение относительно подходящих проектов и финансирования в рамках постоянного пункта повестки дня, и представляет свою рекомендацию в Комиссию.

16. Совет может рассмотреть комбинированную модель финансирования с использованием средств Фонда и других подходящих оперативных фондов АНТКОМ. Чтобы способствовать реализации этой модели, Председатель Совета и Секретариат обратятся с запросом в директивные органы упомянутых фондов.

17. Предлагаемое управление финансированием заключается в переводе средств из других соответствующих фондов АНТКОМ в Фонд, при этом Совет будет выступать в качестве координатора грантового финансирования и обеспечивать соблюдение всех критериев отчетности и бюджета. При необходимости Секретариат окажет помощь в координации.

#### **Процедура выделения средств на поездку на совещание/семинар**

18. Комиссия ежегодно определяет сумму средств Фонда, которую Совет может использовать на оплату дорожных расходов по заявлениям. Совет имеет право удовлетворять заявки на оплату дорожных расходов в пределах этой суммы в соответствии с очередностью, определяемой критериями отбора и оценки, которые приводятся в Форме D.

19. При оценке заявок на оплату поездок на совещание Совет применяет критерии отбора и оценки, содержащиеся в Форме D, и руководствуется задачами Фонда, положениями Конвенции, финансовыми потребностями заявителя и наличием средств в Фонде.

20. Фонд покрывает расходы на поездки только для участия в совещаниях, связанных с деятельностью АНТКОМ.

21. Крайний срок представления заявлений на оплату дорожных расходов для участия в совещании определяется Советом в соответствии с ситуацией. Совет может определять более одного крайнего срока каждый год. Представленные после указанного срока заявления не принимаются. Совет принимает решение в течение трех недель после истечения срока подачи заявлений.
22. Заявители в ближайшие сроки получают подтверждение выделенной им суммы в соответствии с результатами матрицы в Форме D.
23. Следующие условия применяются к выделению средств на дорожные расходы:
- (i) максимальные ограничения стоимости авиабилетов и размещения в гостинице – авиабилеты эконом класса и соответствующая норма суточных, принятая в ООН;
  - (ii) Глава делегации или сами заявители должны подписать заявление с указанием информации о дополнительном финансировании, если таковое имеется, полученном или запрошенном для этой поездки;
  - (iii) Заявители организуют поездку в соответствии с типом и уровнем полученного финансирования;
  - (iv) В течение двух месяцев после окончания совещания заявители представляют в Секретариат надлежащие документы, подтверждающие заявленные дорожные расходы, такие как счета, квитанции из гостиницы, авиабилеты и посадочные талоны, для проверки или аудита данных бухгалтерского учета Секретариата.
  - (v) В случае, если получатель гранта на поездку не сможет посетить заседание, в отношении которого было выделено финансирование, ожидается, что выделенные средства будут возвращены ОФНП, как только это будет практически осуществимо. Заявителям рекомендуется предусмотреть меры для облегчения этого процесса, по согласованию с Секретариатом.

### **Отчетность**

24. Если проект страны-члена финансируется в соответствии с п. 5, за исключением п. 22 ниже, эта страна-член представляет отчет о проделанной по проекту работе за год, включая информацию о расходах на проект. Отчет представляется в Секретариат не позднее 15 июля. По завершении проекта эта страна-член представляет заключительную выписку по счету, заверенную соответствующим образом и утвержденную СКАФ.
25. Если средства выдаются исключительно на дорожные расходы для участия в совещании, достаточно будет упрощенного отчета с информацией о соответствующих сотрудниках и совещаниях, в которых принималось участие.
26. На ежегодном совещании Комиссии Секретариат сообщает о деятельности Фонда, в т. ч. о приходе и расходе средств. К этому отчету должны прилагаться отчеты о проделанной работе по каждому проекту, финансируемому из Фонда, с включением расходов на каждый проект и сводной информации о выданных дотациях на поездки. Этот отчет распространяется среди стран-членов до ежегодного совещания.
27. Отчеты о текущих и завершенных проектах будут представляться членам Совета для рассмотрения не позднее 1 августа. Совет проведет совещание (виртуальное, если необходимо) с целью рассмотрения этих отчетов и составления

рекомендаций по всем текущим проектам для предстоящего совещания Комиссии.

28. Совет может рассмотреть рекомендацию об отмене текущего проекта. Такая рекомендация выносится в исключительных случаях с учетом проделанной к данному моменту работы и возможного прогресса в будущем. Об этом решении будет сообщено координатору проекта, у которого будет возможность представить Совету доводы в пользу продолжения финансирования.

29. Ежегодно Комиссии будет представляться рабочий документ, содержащий рекомендации по следующим вопросам:

- (i) новые проекты заявителей и рекомендации по их финансированию
- (ii) отчет обо всех одобренных и удовлетворенных в течение года заявках на помощь в оплате поездок;
- (iii) ежегодный отчет Комиссии о порядке деятельности Фонда;
- (iv) отчет о деятельности по всем текущим грантам и уведомление о тех, которые были завершены.

30. На своем ежегодном совещании Комиссия рассматривает отчет Группы о выполняющихся проектах в рамках постоянного пункта повестки дня и сохраняет за собой право в любое время отменить любой проект, если сочтет это нужным.

31. Комиссия может в любое время изменить эти положения.

### **Бухгалтерский учет**

32. Для Фонда ведутся необходимые записи и счета, и Исполнительный секретарь на ежегодном совещании Комиссии докладывает о статусе Фонда, средствах, потраченных на помощь по развитию наращивания потенциала и о деталях этой помощи, а также об уровне имеющихся средств.

**Взаимосвязь между целью программы наращивания потенциала и потребностями, на удовлетворение которых направлена эта программа**

| Цель                | Приоритетное направление                     | Потребности  |
|---------------------|--|--|
| Статья II Конвенции | Научные исследования                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество плана исследований</li> <li>• Качество представления данных</li> <li>• Опыт наблюдателей</li> <li>• Научный опыт</li> <li>• Наука о Морских охраняемых районах</li> </ul>  |
|                     | Соблюдение и управление (меры по сохранению) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение Системы документации уловов видов <i>Dissostichus</i></li> <li>• Инспекции/отчетность</li> <li>• Понимание обязанностей стран-членов и судов</li> <li>• Борьба с незаконным, нерегистрируемым и нерегулируемым (ННН) промыслом</li> </ul>                               |
|                     | Сотрудничество, участие и администрирование  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в совещаниях и семинарах</li> <li>• Начинающие исследователи и гендерное разнообразие</li> <li>• Присоединившиеся Государства/Недоговаривающиеся стороны/Региональные рыбохозяйственные организации и другие организации, периодически определяемые Комиссией.</li> </ul> |

**Форма заявления на получение средств  
из Общего фонда наращивания потенциала<sup>1</sup>**

1. Краткое описание проекта (не более 250 слов)

Краткое описание проекта представляется вместе с заявлением. В нем приводится, как минимум, следующая информация:

- (i) Страна-член АНТКОМ, Присоединившееся государство<sup>2</sup> или Сторона, сотрудничающая путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus* (СДУ)
- (ii) Предлагаемая к проведению работа (Руководящие принципы, п. 2.iii)
- (iii) Удовлетворение потребностей (Руководящие принципы, Приложение 1)
- (iv) Запрашиваемый бюджет
- (v) Дата начала выполнения проекта и продолжительность
- (vi) Ожидаемые результаты
- (vii) объяснение причин, по которым заявители не могут реализовать проект без помощи Фонда.

2. Описание предложения (максимум шесть страниц)

(i) Введение

- (a) Ситуация, потребность и предыдущая работа – пробелы в знаниях или возможностях, объяснение причин, по которым предлагаемый проект должен быть выполнен, обзор значимых работ, имеющих отношение к цели проекта, а также конкретные потребности, на которые направлен проект, как указано в Приложении 1.
- (b) Задача(и) – Ожидаемые результаты.
- (c) Области применения, преимущества и важность – как предполагаемые результаты соотносятся с целью/задачами Конвенции и ожидаемыми преимуществами, включая описание того, как проект удовлетворяет потребность(и) в наращивании потенциала, как указано в Приложении 1, и как проект улучшит возможности получателя помощи в выполнении его обязательств по Конвенции и эффективном участии в работе организации.
- (d) Принесет ли проект пользу не только получателю? Направлены ли мероприятия по наращиванию потенциала на ряд стран-членов?

(ii) Метод и подход

- (a) Описание основных видов деятельности и задач – перечислите задачи, которые должны быть выполнены для достижения цели (целей) (как указано в Руководящих принципах, п. 2(v)(a)–(e)). В заявках на оплачиваемое посещение совещаний (Руководящие принципы, п. 2(v)d), перечислите совещания.

---

<sup>2</sup> Присоединившееся государство или Недоговаривающаяся сторона (НДС), сотрудничающая с СДУ, может подать заявку в Фонд, если заявка получила поддержку одной из стран-членов.



- (b) Последующие действия – укажите последующие действия после завершения проекта, включая то, когда и как результаты будут доведены до сведения АНТКОМ.
  - (c) Опишите, какие существующие организации на региональном или национальном уровне могли бы оказать помощь в координации или наращивании потенциала, и поступали ли к ним предложения о такой помощи?
- (iii) Руководство проектом
  - (a) Административное обеспечение – Административные обязанности и полномочия тех, кто занимается осуществлением предложения, в частности руководителя всего проекта (включая полную контактную информацию).
  - (b) Роли/Задания и время участия – Состав команды, оценка продолжительности проекта и сроки проекта.
- (iv) Цитируемая литература
  - (a) Ссылки, используемые в описании предложения.
- (v) Бюджет и аудит
  - (a) Общая информация – когда заявитель последний раз получал помощь из Фонда.
  - (b) Полностью детализированный бюджет, включая совместное финансирование и поддержку в неденежной форме – должен быть представлен подробный бюджет с указанием всех источников финансирования и статей предполагаемых расходов.
  - (c) В заявлениях суммы должны указываться в австралийских долларах.
  - (d) Аудит – заявители должны иметь в виду, что аудит будет обязательным для любого финансирования свыше A\$200 000 и может быть затребован Советом для финансовых проектов на сумму менее A\$200 000.
- (vi) Биографии и квалификации
  - (a) Необходимо представить краткую биографию каждого члена команды, в которой указываются образование, опыт и публикации, имеющие отношение к предлагаемому проекту.
- (vii) Все заявки должны сопровождаться рекомендательным письмом от одной или нескольких стран-членов.

**Критерии отбора и оценки, которые Комиссия будет использовать  
для оценки заявлений о наращивании потенциала**

**1. Потребности**

- (i) Страна-член, с задолженностью в два или более лет, не имеет права на финансирование.
- (ii) Заявления, которые могут финансироваться из других фондов АНТКОМ, не могут финансироваться из Общего фонда наращивания потенциала<sup>1</sup>.
- (iii) Направлен ли данный проект на удовлетворение **потребности**, указанной в Руководящих принципах, Приложение 1?
- (iv) Четко ли указано в предложении, что страна-член нуждается именно в этом?
- (v) Будет ли проект должным образом удовлетворять эту потребность и повышать потенциал бенефициара для содействия выполнению его обязательств в рамках Конвенции и эффективному участию в работе Организации?
- (vi) При оценке заявлений будет приниматься во внимание является ли уровень участия страны-члена в работе АНТКОМ низким, что определяется, к примеру и если применимо, следующим:
  - (a) Небольшим количеством документов, представляемых ежегодно;
  - (b) Слабой инфраструктурой, включая базы, которые страна-член имеет в Антарктике;
  - (c) Малочисленностью делегации на каждом совещании АНТКОМ.
- (vii) Изложил ли заявитель причину (причины), по которой проект не сможет быть осуществлен без помощи Фонда?
- (viii) Прилагается ли рекомендательное письмо от страны-члена (стран-членов)?

**2. Проекты/деятельность и задачи**

- (i) Четко ли определены подходы, методы, результаты и задачи?
- (ii) Решает ли проект более широкие задачи Фонда (Руководящие принципы, п. 1):
  - (a) создание атмосферы уверенности и повышение способности стран-членов к достижению целей Конвенции;
  - (b) повышение способности стран-членов вносить вклад в работу Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также в работу Секретариата;
  - (c) совершенствование системы функционирования АНТКОМ в целом;
  - (d) обеспечение потребностей отдельных стран-членов;
  - (e) расширение обмена знаниями и опытом между странами-членами АНТКОМ, делая акцент на ценности сотрудничества?
- (iii) Стремится ли заявитель применять один из указанных проектов/видов

деятельности (Руководящие принципы, п. 2(v)(a)–(e))? Если нет, то оправдан ли этот новый проект/деятельность с точки зрения удовлетворения указанной потребности?

- (iv) Принесет ли проект пользу не только получателю? Предназначено ли наращивание потенциала для ряда стран-членов в широком географическом диапазоне (Руководящие принципы, п. 13)?
- (v) Используются ли в максимальной степени другие существующие организации – региональные или национальные – для координирования и содействия развитию потенциала?

3. Затраты и потенциал

- (i) Соотношение цены и качества проекта; разумны ли предлагаемые затраты на мероприятие и соразмерны ли они с возможными выгодами?
- (ii) Получал ли заявитель помощь из Фонда раньше? Если получал, то была ли деятельность успешной?
- (iii) Может ли заявитель доказать способность получить всю возможную выгоду от проекта и обеспечить, чтобы результаты были использованы в полной мере?

4. Результаты

- (i) Как будет измеряться успех работы?
- (ii) Предусмотрено ли распространение информации о деятельности и результатах проекта среди АНТКОМ и соответствующего круга заинтересованных сторон?

В таблице ниже показано, как Совет будет руководствоваться вышеуказанными критериями:

| Страна-член <sup>3</sup> :   |          |           |   |
|--|----------|-----------|---|
| Название проекта:  |          |           |   |
| Запрашиваемая сумма:   |          |           |   |
| Критерии оценки  | Да / Нет | Весомость | Оценка <sup>4</sup><br>(от 1 до 5 или промежуточные баллы)                        |
| Подала ли это заявление страна-член, которая на протяжении двух или более лет не оплачивала членские взносы?<br><br>Если «да», то страна-член не имеет права на финансирование из Фонда <sup>1</sup> .   |          |           | Если «да», то заявка не подлежит финансированию.                                  |
| Может ли заявка получить финансирование из другого фонда АНТКОМ?   |          |           | Если «да», то заявка должна быть передана на рассмотрение в соответствующий фонд. |
| Заявитель не может осуществить проект без помощи Фонда?  |          | 3         |   |
| Является ли уровень участия страны-члена в работе АНТКОМ низким, напр., малое количество подготовленных документов в год, ограниченная инфраструктура (исследовательские платформы, промысловые суда, базы в Антарктике), малочисленная делегация в АНТКОМ)? |          | 2         |   |
| Направлен ли данный проект на удовлетворение потребности, указанной в Руководящих принципах, Приложение 1? Четко ли указано в предложении, что страна-член нуждается именно в этом?  |          | 3         |   |
| Будет ли проект должным образом удовлетворять эту потребность и повышать потенциал получателя для содействия выполнению его обязательств в рамках Конвенции и эффективному участию в работе Организации?   |          | 2         |   |
| Решает ли проект более широкие задачи Фонда (Руководящие принципы, п. 1)?  |          | 3         |   |
| Четко ли определены подходы, методы, результаты и задачи?  |          | 2         |   |
| Стремится ли заявитель применять один из указанных проектов/видов деятельности (Руководящие принципы, п. 2v)? Если нет, то оправдан ли этот новый проект/деятельность с точки зрения удовлетворения указанной потребности?                                   |          | 2         |   |
| Принесет ли проект пользу не только получателю? Предназначено ли наращивание потенциала для ряда стран-членов в широком географическом диапазоне (Руководящие принципы, п. 9)?   |          | 1         |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Соотношение цены и качества проекта; разумны ли предлагаемые затраты на мероприятие и соразмерны ли они с возможными выгодами?                                 |  | 3 |  |
| Используются ли в максимальной степени другие существующие организации – региональные или национальные – для координирования и содействия развитию потенциала? |  | 1 |  |
| Оценка необходимых потребностей <sup>5</sup>   |  |   |  |

---

<sup>3</sup> Включает Присоединившиеся государства или Недоговаривающиеся стороны, сотрудничающие путем участия в Системе документации уловов видов

*Dissostichus*, если заявку поддерживает одна из стран-членов.

<sup>4</sup> Баллы: 1 = низкий, 2 = приемлемый, 3 = удовлетворительный, 4 = хороший, 5 = отличный.

<sup>5</sup> Для признания заявки заслуживающей внимания она должна набрать более 60% от общего количества возможных баллов.

**Форма заявки на получение средств для поездки на совещание/семинар**

1. Основные сведения о заявителе:

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Э-почта: \_\_\_\_\_

Делегация<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

2. Тип поддержки (выберите одну или более опций):

☐ **Поездки (только для участия в совещаниях, связанных с АНТКОМ)**

Совещание: \_\_\_\_\_ Даты: \_\_\_\_\_

Стоимость перелета эконом класса А\$ \_\_\_\_\_

☐ **Суточные**

Обязательные даты: \_\_\_\_\_

Кол-во дней<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

Прочие сведения: \_\_\_\_\_

Общая сумма суточных будет рассчитана Секретариатом.

3. Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях Комиссии, Научного комитета или рабочих групп и/или семинарах?

☐ Да

☐ Нет

---

<sup>6</sup> Присоединившееся государство или Недоговаривающаяся сторона, сотрудничающая с АНТКОМ путем участия в Системе документации уловов

видов *Dissostichus*, могут обращаться в Фонд если заявку поддерживает одна из стран-членов.

<sup>7</sup> Суточные предоставляются на день (дни) проведения совещания и два дня на проезд – на совещание и обратно.

4. Будет ли заявитель играть важную роль в совещании? Дайте ответ объемом не менее 50 и не более 200 слов.

☐ Да (просьба указать подробности)

---

☐ Нет

5. Получит ли заявитель другую финансовую помощь для участия в данном совещании?

☐ Да

Подробности: \_\_\_\_\_

☐ Нет

6. Просьба обосновать, почему для данной поездки требуется финансирование из Фонда наращивания общего потенциала? Дайте ответ объемом не менее 50 и не более 200 слов.
- 

7. Просьба приложить к заявлению рекомендательное письмо от главы вашей делегации.

**Критерии отбора и оценки, которыми будет руководствоваться  
Совет при рассмотрении заявок на оплату поездок**

1. Страна-член, с задолженностью в два или более лет, не имеет права на финансирование.
2. Является ли заявка на получение финансовой поддержки для поездки на совещание, связанное с деятельностью АНТКОМ?
3. Является ли заявитель гражданином страны-члена<sup>8</sup>, имеющей очевидную **потребность** в помощи для достижения Задач Фонда<sup>1</sup> (Руководящие принципы, п. 1)?
4. Прилагается ли рекомендательное письмо от главы делегации?
5. Причина/причины, по которым финансирование не предоставляется страной-членом или организацией заявителя.
6. Общая сумма ежегодных выплат по командировочным не должна превышать 20% от остатка средств Фонда, причем максимальная сумма не должна превышать A\$40 000 в год.
7. Является ли заявитель единственным представителем страны-члена на совещании или членом небольшой делегации, размер которой не позволяет стране-члену в полной мере участвовать в выполнении задач АНТКОМ?
8. Будет ли заявитель играть важную роль во время совещания, напр., в качестве Председателя/Заместителя председателя или Главы делегации?
9. Представляет ли заявитель страну-член, у которой нет финансовой задолженности перед Комиссией?
10. Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях и/или семинарах Комиссии?
11. Будет ли заявитель получать другую финансовую поддержку для участия в совещаниях/семинарах?

---

<sup>8</sup> Включая Присоединившееся государство или Недоговаривающиеся стороны, сотрудничающие с АНТКОМ путем участия в Системе документации уловоов *Dissostichus*, если заявку поддерживает одна из стран-членов.



В таблице ниже показано, как Совет будет руководствоваться вышеуказанными критериями:

| Совещание/семинар:   |          |   |
|--|----------|---|
| ФИО:   |          |   |
| Делегация:   |          |   |
| Критерии оценки  | Да / Нет | Оценка <sup>9</sup><br>(от 1 до 5 или<br>промежуточные баллы) |
| Подала ли это заявление страна-член, которая на протяжении двух или более лет не оплачивала членские взносы?<br>Если «да», то страна-член не имеет права на финансирование из Фонда <sup>1</sup> .       |          |   |
| Является ли заявка на участие в совещании, связанном с деятельностью АНТКОМ?   |          |   |
| Может ли заявка получить финансирование из другого фонда АНТКОМ?   |          |   |
| Является ли заявитель гражданином страны-члена, имеющей очевидную <b>потребность</b> в помощи для выполнения задач?  |          |   |
| Является ли заявитель единственным представителем страны-члена на совещании или членом небольшой делегации, размер которой не позволяет стране-члену в полной мере участвовать с целью достижения целей? |          |   |
| Будет ли заявитель играть важную роль во время совещания, напр., в качестве председателя/заместителя председателя, главы делегации?  |          |   |
| Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях и/или семинарах Комиссии?  |          |   |
| Будет ли заявитель получать другую финансовую поддержку для участия в совещаниях/семинарах?  |          |   |
| Сумма баллов   |          |   |

<sup>9</sup> Баллы: 1 = низкий, 2 = приемлемый, 3 = удовлетворительный, 4 = хороший, 5 = отличный.

## **Сфера компетенции Совета Общего Фонда наращивания потенциала <sup>1</sup>**

К работе Совета применяется следующий проект сферы компетенции:

1. Состав Совета
  - (i) Комиссия назначит не менее шести членов для работы в составе Совета для рассмотрения заявок и вынесения рекомендаций Комиссии о целесообразности финансирования заявок. Члены Совета назначаются на двухлетний срок, но не более, чем на два срока подряд.
  - (ii) Члены Совета могут выдвигать кандидатуры отдельных специалистов, обладающих особым опытом в различных дисциплинах. Различные дисциплины определяются в сфере компетенции, п. 3(i).
  - (iii) Состав Совета должен отразить разнообразие стран-членов. Под разнообразием понимается язык, географическое распространение и гендерная принадлежность.
2. Привлечение членов
  - (i) Рекомендуются разработать процедуру, позволяющую Совету через его Председателя привлекать членов через Представителей в Комиссии.
3. Экспертные знания
  - (i) В состав Совета должны войти представители Комиссии, Научного комитета, Постоянного комитета по соблюдению и выполнению, а также Постоянного комитета по административным и финансовым вопросам. Совет должен стараться включить в свои ряды представителей, обладающих широким диапазоном экспертных знаний, которые могут оценить предложения, связанные с научной работой, соблюдением на промысле и управлением промыслом, организационными вопросами, и разработкой систем данных и информации, поддерживающих процессы принятия решений.
4. Деятельность
  - (i) Совет утверждает способ подачи заявок.
  - (ii) Совет рассматривает поданные заявки и выносит рекомендации Комиссии.
5. Регулярность совещаний и отчетности
  - (i) Совет проводит очную встречу в первую неделю совещания Комиссии.
  - (ii) Председатель Совета имеет право созвать внеочередное собрание. Совет согласовывает условия созыва внеочередного совещания.
  - (iii) Совет согласовывает предварительный график совещаний на первом заседании текущего года.
6. Замещение вакансий
  - (i) Совет принимает решение о замене, учитывая правила формирования состава Совета и список его действующих членов.
7. Принятие решений

- (i) Решения принимаются в соответствии с правилами Комиссии.
- 8. Председатель
  - (i) Члены Совета назначают Председателя.
- 9. Организация совещаний
  - (i) Председатель проводит встречи Совета. При необходимости Секретариат окажет поддержку в работе Совета.
  - (ii) Для проведения встречи необходим кворум, составляющий половину + 1 от состава Совета.
  - (iii) Если Совет, приложив все усилия, не сможет собрать кворум для совещания в режиме реального времени, он имеет право рассмотреть возможность перехода к принятию решения в рамках письменной процедуры, включая представление председателем конкретного предложения на утверждения членами Совета (если это будет сочтено целесообразным).
- 10. Срок полномочий
  - (i) Срок полномочий составляет два года. Комиссия намерена рассмотреть вопрос о постепенном истечении срока полномочий.
- 11. Кодекс поведения
  - (i) Соответствует Правилам процедуры Комиссии.
- 12. Декларация об интересах
  - (i) Во избежание конфликта интересов член Совета будет исключен из обсуждения заявлений, в случае утверждения которых его страна получит непосредственную выгоду.