

Руководящие принципы для управления Общим фондом наращивания потенциала¹

(в соответствии с Правилom 6.2 Финансовых правил)

Задачи

1. Основными задачами Фонда являются:
 - (i) поддержка всех Договаривающихся сторон, и в первую очередь всех тех Договаривающихся сторон, которые наименее эффективны в выполнении своих обязательств в рамках Конвенции. Приоритет определяется на основе доказанной необходимости согласно следующим руководящим принципам:
 - (ii) создание атмосферы уверенности и повышение способности стран-членов к достижению целей Конвенции;
 - (iii) повышение способности стран-членов вносить вклад в работу Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также в работу Секретариата;
 - (iv) совершенствование системы функционирования АНТКОМ в целом;
 - (v) обеспечение потребностей отдельных стран-членов;
 - (vi) расширение обмена знаниями и опытом между странами-членами АНТКОМ, делая акцент на ценности сотрудничества.

Положения

2. Фонд работает в соответствии со следующими положениями:
 - (i) Фонд используется на специальные проекты, виды деятельности или оплату дорожных расходов, или на особые нужды стран-членов, если так решит Комиссия, для повышения способности стран-членов достигать целей Конвенции. Фонд также может быть использован для оказания помощи Секретариату или странам-членам в организации мероприятий или возможностей по наращиванию потенциала для других стран-членов.
 - (ii) Фонд используется в первую очередь на проекты или конкретные виды деятельности, определенные и предложенные странами-членами для выполнения. Приветствуются начинания по созданию партнерских отношений между странами-членами или между странами-членами и Секретариатом.
 - (iii) Фонд также должен быть доступен для Присоединившихся государств и Недоговаривающихся сторон, сотрудничающих путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus* (СДУ), в тех случаях, когда проект, деятельность или оплата дорожных расходов соответствуют задачам Фонда и их поддерживает одна или более стран-членов.

¹ Руководящие принципы по управлению Общим фондом наращивания потенциала (далее именуется «Фонд»)

- (iv) Фонд не должен использоваться для финансирования регулярной деятельности страны-члена или Секретариата, если это не связано с расширением разнообразия и эффективности совещаний путем присутствия, участия и руководства совещаниями.
- (v) В случае, если от страны-члена поступило более одной заявки, ей будет предложено распределить заявки в приоритетном порядке. Совет рассмотрит заявки в указанном порядке.
- (vi) Фонд будет финансировать проекты/деятельность, направленные на решение задач, поставленных Семинаром по вопросу о наращивании потенциала и включенных в Приложении 1, за исключением случаев, когда эти работы финансируются из другого специального фонда, находящегося в ведении Комиссии. Типы проектов/деятельности, финансируемых из этого Фонда, включают:
 - (a) просветительскую деятельность, например обеспечение информированности различных заинтересованных групп, вовлеченных в АНТКОМ (таких как ученые, рыбаки, компании рыбной промышленности и цепочки поставок, разработчики законодательства и т. д.), о мерах по сохранению и индивидуальных обязательствах;
 - (b) программы наставничества и партнерства (когда партнерства развиваются на основе географической деятельности или других критериев), которые могут осуществляться между странами-членами, Секретариатом или другими заинтересованными сторонами, как определено Советом и время от времени утверждается Комиссией;
 - (c) создание потенциала в организации посредством курсов подготовки и программ работы, а также командировок и стажировок;
 - (d) поддержка проектов, работ и совещаний с целью расширения разнообразия и эффективности совещаний путем присутствия, участия и руководства совещаниями в качестве Председателя или Организатора;
 - (e) другие виды деятельности в соответствии, как будет решено Советом и утверждено Комиссией.

3. К Фонду должны применяться Финансовые правила Комиссии. Использование Фонда основывается на принципах открытости и ответственности.

Обеспечение ресурсов

4. Фонд будет открыт для добровольных взносов и отдельных переводов из бездействующих специальных фондов с использованием механизмов, утвержденных АНТКОМ в 2018 г. (SCAF-2018, п. 53), или из излишков в Общем фонде по решению Комиссии.

Процедуры представления заявлений на финансирование из Фонда для конкретных проектов или работ

5. Будут применяться следующие процедуры:
 - (i) Предложения по конкретным проектам или мероприятиям могут поступать от стран-членов, Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также от Секретариата.
 - (ii) Представляемые предложения должны, как минимум, включать следующее:
 - (a) описание проекта и/или задачи проекта/работы;
 - (b) информацию об ожидаемой ценности проекта для страны-члена (стран-членов) и АНТКОМ;
 - (c) описание того, как проект удовлетворяет потребность в наращивании потенциала, определенную в Приложении 1 и время от времени изменяемую Комиссией;
 - (d) информацию о сроках и бюджете проекта и о том, когда результаты будут представлены в АНТКОМ;
 - (e) объяснение причин, по которым заявитель не может реализовать проект без помощи Фонда (например, отсутствие финансирования, опыта или персонала).
 - (iii) Заявления от тех, кто имеет право доступа к Фонду, представляются Исполнительному секретарю на содержащемся в Форме А бланке для общих заявлений не позднее 15 июля каждого года. Исполнительный секретарь немедленно отправляет любое такое заявление в Совет, созданный для рассмотрения предложений.

Предоставление средств

6. После подписания Акта о финансировании всеми заинтересованными сторонами на проект будет выделено 30% утвержденной суммы.
7. Промежуточные выплаты будут производиться как указано в Акте о финансировании, обычно по достижении целевых ориентиров или принятии промежуточных отчетов.
8. Последняя выплата производится, когда Совет и совещание Комиссии соответствующего года примут окончательный отчет.

Рассмотрение заявлений

9. Комиссия назначит не менее шести членов для работы в составе Совета, каждый из которых будет исполнять свои обязанности в течение двух лет и может занимать эту должность не более двух сроков подряд, для рассмотрения заявок и вынесения рекомендаций Комиссии о целесообразности финансирования заявок.
10. Комиссия назначает членов Совета. Для этого Комиссия объявляет конкурс на выдвижение кандидатур.

11. Совет должен стремиться к тому, чтобы в его состав входили представители с широким диапазоном экспертных знаний, способные оценивать предложения, которые охватывают научную работу, соблюдение и управление, организационные вопросы, а также разработку систем данных и информации, при принятии решений. При необходимости члены Совета могут обратиться за экспертной рекомендацией в отношении конкретных предложений.
12. Совет будет получать заявления до 1 августа каждого года и проведет виртуальную встречу перед совещанием Комиссии. Совет соберется в первую неделю ежегодного совещания Комиссии и представит свою рекомендацию о финансировании в Постоянный комитет по административным и финансовым вопросам (СКАФ). Во избежание конфликта интересов члены Совета не будут участвовать в обсуждении заявок, от которых их страна получит прямую выгоду.
13. При рассмотрении конкретных проектов или мероприятий Совет должен руководствоваться критериями отбора и оценки, содержащимися в Форме В, для оценки заявок по наращиванию потенциала. При этом Совет должен учитывать, насколько точно проект соответствует потребностям в наращивании потенциала, указанным в Приложении 1, наличие средств, соотношение цены и качества, круг стран-членов, получающих пользу от проекта, и географическое распространение полученных преимуществ.
14. Компоненты заявок, которые имеют право на финансирование из других фондов АНТКОМ, не будут подлежать финансированию из Общего фонда наращивания потенциала (Фонд).
15. Совет сообщает Комиссии о своих рекомендациях в отношении новых заявлений. На своем ежегодном совещании СКАФ рассматривает рекомендации Совета и принимает решение относительно подходящих проектов и финансирования в рамках постоянного пункта повестки дня, и представляет свою рекомендацию в Комиссию.
16. Совет может рассмотреть комбинированную модель финансирования с использованием средств Фонда и других подходящих оперативных фондов АНТКОМ. Для этого Председатель Совета и Секретариат обратятся с запросом в директивные органы этих фондов.
17. Предлагаемое управление финансированием заключается в переводе средств из других соответствующих фондов АНТКОМ в Фонд, при этом Совет будет выступать в качестве координатора грантового финансирования и обеспечивать соблюдение всех критериев отчетности и бюджета. При необходимости Секретариат окажет помощь в координации.

Процедура выделения средств для поездок на совещание/семинар

18. Комиссия ежегодно определяет сумму средств Фонда, которую Совет может использовать на оплату дорожных расходов по заявлениям. Совет имеет право удовлетворять заявки на оплату дорожных расходов в пределах этой суммы в соответствии с очередностью, определяемой критериями отбора и оценки, которые приводятся в Форме D.
19. При оценке заявок на оплату поездок на совещание Совет применяет критерии отбора и оценки, содержащиеся в Форме D, и руководствуется задачами Фонда, положениями Конвенции, финансовыми потребностями заявителя и наличием

средств в Фонде.

20. Фонд покрывает расходы на поездки только для участия в совещаниях, связанных с деятельностью АНТКОМ.
21. Крайний срок представления заявлений на оплату дорожных расходов для участия в совещаниях определяется Советом в соответствии с ситуацией. Совет может определять более одного крайнего срока каждый год. Представленные после указанного срока заявления не принимаются.
22. Заявители получают подтверждение о размере предоставляемой поддержки в соответствии с результатами таблицы, приведенной в Форме D, в кратчайшие сроки.
23. Следующие условия применяются к выделению средств на дорожные расходы:
 - (i) максимальные ограничения стоимости авиабилетов и размещения в гостинице – авиабилеты эконом класса и соответствующая норма суточных, принятая в ООН;
 - (ii) Глава делегации или сами заявители должны подписать заявление с указанием информации о дополнительном финансировании, если таковое имеется, полученном или запрошенном для этой поездки;
 - (iii) Заявители организуют поездку в соответствии с типом и уровнем полученного финансирования;
 - (iv) в течение двух месяцев после окончания совещания заявители представляют в Секретариат надлежащие документы, подтверждающие заявленные дорожные расходы, такие как счета, квитанции из гостиницы, авиабилеты и посадочные талоны, для проверки или аудита данных бухгалтерского учета Секретариата.

Отчетность

24. Если проект страны-члена финансируется в соответствии с п. 5, за исключением п. 22 ниже, эта страна-член представляет отчет о проделанной по проекту работе за год, включая информацию о расходах на проект. Отчет представляется в Секретариат не позднее 15 июля. По завершении проекта эта страна-член представляет заключительную выписку по счету, заверенную соответствующим образом и утвержденную СКАФ.
25. Если средства выдаются исключительно на дорожные расходы для участия в совещании, достаточно будет упрощенного отчета с информацией о соответствующих сотрудниках и совещаниях, в которых принималось участие.
26. На ежегодном совещании Комиссии Секретариат сообщает о деятельности Фонда, в т. ч. о приходе и расходе средств. К этому отчету должны прилагаться отчеты о проделанной работе по каждому проекту, финансируемому из Фонда, с включением расходов на каждый проект и сводной информации о выданных дотациях на поездки. Этот отчет распространяется среди стран-членов до ежегодного совещания.
27. Отчеты о текущих и завершенных проектах будут представляться членам Совета для рассмотрения не позднее 1 августа. Совет проведет совещание (виртуальное, если необходимо) с целью рассмотрения этих отчетов и составления

рекомендаций по всем текущим проектам для предстоящего совещания Комиссии.

28. Совет может рассмотреть рекомендацию об отмене текущего проекта. Такая рекомендация выносится в исключительных случаях с учетом проделанной к данному моменту работы и возможного прогресса в будущем. Об этом решении будет сообщено координатору проекта, у которого будет возможность представить Совету доводы в пользу продолжения финансирования.
29. Ежегодно Комиссии будет представляться рабочий документ, содержащий рекомендации по следующим вопросам:
 - (i) предложения по новым проектам и рекомендации по их финансированию;
 - (ii) отчет обо всех одобренных и удовлетворенных в течение года заявках на помощь в оплате поездок;
 - (iii) ежегодный отчет Комиссии о порядке деятельности Фонда;
 - (iv) отчет о деятельности по всем текущим грантам и уведомление о тех, которые были завершены.
30. На своем ежегодном совещании Комиссия рассматривает отчет Совета о выполняющихся проектах в рамках постоянного пункта повестки дня и сохраняет за собой право в любое время отменить любой проект, если сочтет это нужным.
31. Комиссия может в любое время изменить эти положения.

Бухгалтерский учет

32. Для Фонда ведутся необходимые записи и счета, и Исполнительный секретарь на ежегодном совещании Комиссии докладывает о статусе Фонда, средствах, потраченных на помощь по развитию наращивания потенциала и о деталях этой помощи, а также об уровне имеющихся средств.

Взаимосвязь между целью программы по наращиванию потенциала и потребностями, которые будут удовлетворяться в рамках программы

Цель	Приоритетное направление	Потребности
Статья II Конвенции	Научные исследования	<ul style="list-style-type: none"> • Качество плана исследований • Качество представления данных • Опыт наблюдателей • Научный опыт • Наука о Морских охраняемых районах
	Соблюдение и управление (меры по сохранению)	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение Системы документации уловов видов <i>Dissostichus</i> • Инспекции/отчетность • Понимание обязанностей стран-членов и судов • Борьба с незаконным, нерегистрируемым и нерегулируемым (ННН) промыслом
	Сотрудничество, участие и администрирование	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в совещаниях и семинарах • Начинающие исследователи и гендерное разнообразие • Присоединившиеся Государства/Недоговаривающиеся стороны/Региональные рыбохозяйственные организации и другие организации, периодически определяемые Комиссией.

**Форма заявления на получение средств
из Общего фонда наращивания потенциала¹**

1. Краткое описание проекта (не более 250 слов)

Краткое описание проекта представляется вместе с заявлением. В нем приводится, как минимум, следующая информация:

 - (i) Страна-член АНТКОМ, Присоединившееся государство² или Сторона, сотрудничающая путем участия в Системе документации уловов видов *Dissostichus* (СДУ)
 - (ii) Предлагаемая к проведению работа (Руководящие принципы, п. 2.iii)
 - (iii) Удовлетворение потребностей (Руководящие принципы, Приложение 1)
 - (iv) Запрашиваемый бюджет
 - (v) Дата начала выполнения проекта и продолжительность
 - (vi) Ожидаемые результаты
 - (vii) объяснение причин, по которым заявитель не может реализовать проект без помощи Фонда

2. Описание предложения (максимум шесть страниц)
 - (i) Введение
 - (a) Ситуация, потребность и предыдущая работа – пробелы в знаниях или возможностях, объяснение причин, по которым предлагаемый проект должен быть выполнен, обзор значимых работ, имеющих отношение к цели проекта, а также конкретные потребности, на которые направлен проект, как указано в Приложении 1.
 - (b) Задача(и) – Ожидаемые результаты.
 - (c) Области применения, преимущества и важность – как предполагаемые результаты соотносятся с целью/задачами Конвенции и ожидаемыми преимуществами, включая описание того, как проект удовлетворяет потребность(и) в наращивании потенциала, как указано в Приложении 1, и как проект улучшит возможности получателя помощи в выполнении его обязательств по Конвенции и эффективном участии в работе организации.
 - (d) Принесет ли проект пользу не только получателю? Направлены ли мероприятия по наращиванию потенциала на ряд стран-членов?
 - (ii) Метод и подход
 - (a) Описание основных видов деятельности и задач – перечислите задачи, которые должны быть выполнены для достижения цели (целей) (как указано в Руководящих принципах, п. 2(v)(a)–(e)).

² Присоединившееся государство или Недоговаривающаяся сторона (НДС), сотрудничающая с СДУ, может подать заявку в Фонд, если заявка получила поддержку одной из стран-членов.

В заявках на оплачиваемое посещение совещаний (Руководящие принципы, п. 2(v)d), перечислите совещания.

- (b) Последующие действия – укажите последующие действия после завершения проекта, включая то, когда и как результаты будут доведены до сведения АНТКОМ.
 - (c) Опишите, какие существующие организации на региональном или национальном уровне могли бы оказать помощь в координации или наращивании потенциала, и поступали ли к ним предложения о такой помощи?
- (iii) Руководство проектом
- (a) Административное обеспечение – Административные обязанности и полномочия тех, кто занимается осуществлением предложения, в частности руководителя всего проекта (включая полную контактную информацию).
 - (b) Роли/Задания и время участия – Состав команды, оценка продолжительности проекта и сроки проекта.
- (iv) Цитируемая литература
- (a) Ссылки, используемые в описании предложения.
- (v) Бюджет и аудит
- (a) Общая информация – когда заявитель последний раз получал помощь из Фонда.
 - (b) Полностью детализированный бюджет, включая совместное финансирование и поддержку в неденежной форме – должен быть представлен подробный бюджет с указанием всех источников финансирования и статей предполагаемых расходов.
 - (c) В заявлениях суммы должны указываться в австралийских долларах.
 - (d) Аудит – заявители должны иметь в виду, что аудит будет обязательным для любого финансирования свыше A\$200 000 и может быть затребован Советом для финансовых проектов на сумму менее A\$200 000.
- (vi) Биографии и квалификации
- (a) Необходимо представить краткую биографию каждого члена команды, в которой указываются образование, опыт и публикации, имеющие отношение к предлагаемому проекту.
- (vii) Все заявки должны сопровождаться рекомендательным письмом от одной или нескольких стран-членов.

Критерии отбора и оценки, которые Комиссия будет использовать для оценки заявлений о наращивании потенциала

1. Потребности
 - (i) Страна-член, которая имеет задолженность на протяжении двух или более лет, не имеет права на финансирование.
 - (ii) Заявления, которые могут финансироваться из других фондов АНТКОМ, не могут финансироваться из Общего фонда наращивания потенциала¹.
 - (iii) Направлен ли данный проект на удовлетворение **потребности**, указанной в Руководящих принципах, Приложение 1?
 - (iv) Четко ли указано в предложении, что страна-член нуждается именно в этом?
 - (v) Будет ли проект должным образом удовлетворять эту потребность и повышать потенциал бенефициара для содействия выполнению его обязательств в рамках Конвенции и эффективному участию в работе Организации?
 - (vi) При оценке заявлений будет приниматься во внимание является ли уровень участия страны-члена в работе АНТКОМ низким, что определяется, к примеру и если применимо, следующим:
 - (a) Небольшим количеством документов, представляемых ежегодно;
 - (b) Слабой инфраструктурой, включая базы, которые страна-член имеет в Антарктике;
 - (c) Малочисленностью делегации на каждом совещании АНТКОМ.
 - (vii) Изложил ли заявитель причину (причины), по которой проект не сможет быть осуществлен без помощи Фонда?
 - (viii) Прилагается ли рекомендательное письмо от страны-члена (стран-членов)?
2. Проекты/деятельность и задачи
 - (i) Четко ли определены подходы, методы, результаты и задачи?
 - (ii) Решает ли проект более широкие задачи Фонда (Руководящие принципы, п. 1):
 - (a) создание атмосферы уверенности и повышение способности стран-членов к достижению целей Конвенции;
 - (b) повышение способности стран-членов вносить вклад в работу Комиссии, Научного комитета и их вспомогательных органов, а также в работу Секретариата;
 - (c) совершенствование системы функционирования АНТКОМ в целом;
 - (d) обеспечение потребностей отдельных стран-членов;

- (e) расширение обмена знаниями и опытом между странами-членами АНТКОМ, делая акцент на ценности сотрудничества?
 - (iii) Стремится ли заявитель применять один из указанных проектов/видов деятельности (Руководящие принципы, п. 2(v)(a)–(e))? Если нет, то оправдан ли этот новый проект/деятельность с точки зрения удовлетворения указанной потребности?
 - (iv) Будет ли проект полезен не только для бенефициара? Предназначено ли наращивание потенциала для ряда стран-членов в широком географическом диапазоне (Руководящие принципы, п. 13)?
 - (v) Используются ли в максимальной степени другие существующие организации – региональные или национальные – для координирования и содействия развитию потенциала?
3. Затраты и потенциал
- (i) Соотношение цены и качества проекта; разумны ли предлагаемые затраты на мероприятие и соразмерны ли они с возможными выгодами?
 - (ii) Получал ли заявитель помощь из Фонда раньше? Если получал, то была ли деятельность успешной?
 - (iii) Может ли заявитель доказать способность получить всю возможную выгоду от проекта и обеспечить, чтобы результаты были использованы в полной мере?
4. Результаты
- (i) Как будет измеряться успех работы?
 - (ii) Предусмотрено ли распространение информации о деятельности и результатах проекта среди АНТКОМ и соответствующего круга заинтересованных сторон?

В таблице ниже показано, как Совет будет руководствоваться вышеуказанными критериями:

Страна-член ³			
Название проекта:			
Запрашиваемая сумма:			
Критерии оценки	Да / Нет	Весомость	Оценка ⁴ (от 1 до 5 или промежуточные баллы)
Подала ли это заявление страна-член, которая на протяжении двух или более лет не оплачивала членских взносов? Если «да», то страна-член не имеет права на финансирование из Фонда ¹ .			Если «да», то заявка не подлежит финансированию.
Может ли заявка получить финансирование из другого фонда АНТКОМ?			Если «да», то заявка должна быть передана на рассмотрение в соответствующий фонд.
Заявитель не может осуществить проект без помощи Фонда?		3	
Является ли уровень участия страны-члена в работе АНТКОМ низким (напр., малое количество подготовленных документов в год, ограниченная инфраструктура (исследовательские платформы, промысловые суда, базы в Антарктике), малочисленная делегация в АНТКОМ)?		2	
Направлен ли данный проект на удовлетворение потребности, указанной в Руководящих принципах, Приложение 1? Четко ли указано в предложении, что страна-член нуждается именно в этом?		3	
Будет ли проект адекватно удовлетворять потребности и улучшать возможности получателя помощи в выполнении его обязательств по Конвенции и эффективном участии в работе организации?		2	
Решает ли проект более широкие задачи Фонда (Руководящие принципы, п. 1)?		3	
Четко ли определены подходы, методы, результаты и задачи?		2	
Стремится ли заявитель применять один из указанных проектов/видов деятельности (Руководящие принципы, п. 2v)? Если нет, то оправдан ли этот новый проект/деятельность с точки зрения удовлетворения указанной потребности?		2	
Будет ли проект полезен не только для бенефициара? Предназначено ли наращивание потенциала для ряда стран-членов в широком географическом диапазоне (Руководящие принципы, п. 9)?		1	

Соотношение цены и качества проекта; разумны ли предлагаемые затраты на мероприятие и соразмерны ли они с возможными выгодами?		3	
Используются ли в максимальной степени другие существующие организации – региональные или национальные – для координирования и содействия развитию потенциала?		1	
Оценка необходимых потребностей ⁵			

³ Включает Присоединившиеся государства или Недоговаривающиеся стороны, сотрудничающие путем участия в Системе документации уловов видов

Dissostichus, если заявку поддерживает одна из стран-членов.

⁴ Баллы: 1 = низкий, 2 = приемлемый, 3 = удовлетворительный, 4 = хороший, 5 = отличный.

⁵ Для признания заявки заслуживающей внимания она должна набрать более 60% от общего количества возможных баллов.

Форма заявки на получение средств для поездки на совещание/семинар

1. Основные сведения о заявителе:

ФИО: _____

Должность: _____

Организация: _____

Э-почта: _____

Делегация⁶: _____

2. Тип поддержки (выберите одну или более опций):

Поездки (только для участия в совещаниях, связанных с АНТКОМ)

Совещание: _____

Даты: _____

Стоимость перелета эконом класса А\$ _____

Суточные

Обязательные даты: _____

Кол-во дней⁷: _____

Прочие сведения: _____

Общая сумма суточных будет рассчитана Секретариатом.

3. Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях Комиссии, Научного комитета или рабочих групп и/или семинарах?

Да

Нет

⁶ Присоединившееся государство или Недоговаривающаяся сторона, сотрудничающая с АНТКОМ путем участия в Системе документации уловов

видов *Dissostichus*, могут обращаться в Фонд если заявку поддерживает одна из стран-членов.

⁷ Суточные предоставляются на день (дни) проведения совещания и два дня на проезд – на совещание и обратно.

4. Будет ли заявитель играть важную роль в совещании?

Да (просьба указать подробности)

Нет

5. Получит ли заявитель другую финансовую помощь для участия в данном совещании?

Да

Подробности: _____

Нет

6. Просьба обосновать, почему для данной поездки требуется финансирование из Фонда наращивания общего потенциала?

Критерии отбора и оценки, которыми будет руководствоваться Совет при рассмотрении заявок на оплату поездок

1. Страна-член, с задолженностью в два или более лет, не имеет права на финансирование.
2. Является ли заявка на получение финансовой поддержки для поездки на совещание, связанное с деятельностью АНТКОМ?
3. Является ли заявитель гражданином страны-члена⁸, имеющей очевидную **потребность** в помощи для достижения Задач Фонда¹ (Руководящие принципы, п. 1)?
4. Прилагается ли рекомендательное письмо от страны-члена?
5. Причина/причины, по которым финансирование не предоставляется страной-членом или организацией заявителя.
6. Общая сумма ежегодных выплат по командировочным не должна превышать 20% от остатка средств Фонда, причем максимальная сумма не должна превышать A\$40 000 в год.
7. Является ли заявитель единственным представителем страны-члена на совещании или членом небольшой делегации, размер которой не позволяет стране-члену в полной мере участвовать в выполнении задач АНТКОМ?
8. Будет ли заявитель играть важную роль во время совещания, напр., в качестве Председателя/Заместителя председателя или Главы делегации?
9. Представляет ли заявитель страну-член, у которой нет финансовой задолженности перед Комиссией?
10. Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях и/или семинарах Комиссии?
11. Будет ли заявитель получать другую финансовую поддержку для участия в совещаниях/семинарах?

⁸ Включая Присоединившееся государство или Недоговаривающиеся стороны, сотрудничающие с АНТКОМ путем участия в Системе документации уловов *Dissostichus*, если заявку поддерживает одна из стран-членов.

В таблице ниже показано, как Совет будет руководствоваться вышеуказанными критериями:

Совещание/семинар:		
ФИО: Делегация:		
Критерии оценки	Да / Нет	Оценка ⁹ (от 1 до 5 или промежуточные баллы)
Подала ли это заявление страна-член, которая на протяжении двух или более лет не оплачивала членских взносов? Если «да», то страна-член не имеет права на финансирование из Фонда ¹ .		
Является ли заявка на участие в совещании, связанном с деятельностью АНТКОМ?		
Может ли заявка получить финансирование из другого фонда АНТКОМ?		
Является ли заявитель гражданином страны-члена, имеющей очевидную потребность в помощи для выполнения задач?		
Является ли заявитель единственным представителем страны-члена на совещании или членом небольшой делегации, размер которой не позволяет стране-члену в полной мере участвовать в выполнении задач АНТКОМ?		
Будет ли заявитель играть важную роль во время совещания, напр., в качестве председателя/заместителя председателя, главы делегации?		
Принимал ли когда-нибудь заявитель участие в совещаниях и/или семинарах Комиссии?		
Будет ли заявитель получать другую финансовую поддержку для участия в совещаниях/семинарах?		
Сумма баллов		

⁹ Баллы: 1 = низкий, 2 = приемлемый, 3 = удовлетворительный, 4 = хороший, 5 = отличный.

Сфера компетенции Совета Общего Фонда наращивания потенциала ¹

К работе Совета применяется следующий проект сферы компетенции:

1. Состав Совета

- (i) Комиссия назначит не менее шести членов для работы в составе Совета для рассмотрения заявок и вынесения рекомендаций Комиссии о целесообразности финансирования заявок. Члены Совета назначаются на двухлетний срок, но не более, чем на два срока подряд.
- (ii) Члены Совета могут выдвигать кандидатуры отдельных специалистов, обладающих особым опытом в различных дисциплинах. Различные дисциплины определяются в сфере компетенции, п. 3(i).
- (iii) Состав Совета должен отразить разнообразие стран-членов. Под разнообразием понимается язык, географическое распространение и гендерная принадлежность.

2. Привлечение членов

- (i) Рекомендуются разработать процедуру, позволяющую Совету через его Председателя привлекать членов через Представителей в Комиссии.

3. Экспертные знания

- (i) В состав Совета должны войти представители Комиссии, Научного комитета, Постоянного комитета по соблюдению и выполнению, а также Постоянного комитета по административным и финансовым вопросам. Совет должен стараться включить в свои ряды представителей, обладающих широким диапазоном экспертных знаний, которые могут оценить предложения, связанные с научной работой, соблюдением на промысле и управлением промыслом, организационными вопросами, и разработкой систем данных и информации, поддерживающих процессы принятия решений.

4. Деятельность

- (i) Совет утверждает способ подачи заявок.
- (ii) Совет рассматривает поданные заявки и выносит рекомендации Комиссии.

5. Регулярность совещаний и отчетности

- (i) Совет проводит виртуальную встречу в сентябре и встречается лично в первую неделю совещания Комиссии.
- (ii) Председатель Совета имеет право созвать внеочередное собрание. Совет согласовывает условия созыва внеочередного совещания.

6. Замещение вакансий

- (i) Совет принимает решение о замене, учитывая правила формирования состава Совета и список его действующих членов.

7. Принятие решений
 - (i) Решения принимаются в соответствии с правилами Комиссии.
8. Председатель
 - (i) Члены Совета назначают Председателя.
9. Организация совещаний
 - (i) Председатель проводит встречи Совета. При необходимости Секретариат окажет поддержку в работе Совета.
 - (ii) Для проведения встречи необходим кворум, составляющий половину +1 от состава Совета.
10. Срок полномочий
 - (i) Срок полномочий составляет два года. Комиссия намерена рассмотреть вопрос о постепенном истечении срока полномочий.
11. Кодекс поведения
 - (i) Соответствует Правилам процедуры Комиссии.
12. Декларация об интересах
 - (i) Во избежание конфликта интересов член Совета будет исключен из обсуждения заявлений, в случае утверждения которых его страна получит непосредственную выгоду.

Акт о финансировании

(Утвержденные поездки регистрируются в стандартном документе АНТКОМ для получения разрешения на поездку)

Общий фонд наращивания потенциала АНТКОМ¹

Ученый/Наименование организации: _____

Основное контактное лицо: _____

Сотрудничающие стороны: _____

Цель гранта: _____

Сумма гранта в А\$: _____

Срок гранта: _____

Данный проект был утвержден Советом по Общему фонду наращивания потенциала и Постоянным комитетом по административным и финансовым вопросам и это решение было одобрено на последующем совещании Комиссии <<CCAMLR-XX, пп. xx–xx>>.

Условия настоящего соглашения изложены ниже:

1. Цель проекта
 - 1.1 Задачи и цель проекта подробно описаны в прилагаемом Предложении о проекте (Приложение А).
2. Финансирование и срок действия гранта
 - 2.1 АНТКОМ предоставит А\$ _____ <<название организации>> на проведение деятельности, описанной в утвержденном Предложении о проекте (Приложение А). Выделенные средства будут потрачены в соответствии с Бюджетом проекта (см. Форму А).
 - 2.2 Срок действия проекта: с _____ по _____ (подробный график см. в Приложении В).
3. Выплата средств
 - 3.1 Средства выплачиваются следующим образом: ___% в момент начала Проекта и после подписания настоящего соглашения; второй платеж по завершении ключевого этапа _____, и последний платеж после представления и принятия окончательного отчета Комиссией. Принятие не должно быть отклонено без оснований.
4. Финансовые требования и требования к отчетности для проекта изложены пп. 5, 6 и 7.
5. Использование средств
 - 5.1 Представленные на данный проект средства должны использоваться только с целью, согласованной в Предложении о проекте и Бюжете проекта.

6. Ведение финансового учета
 - 6.1 Все финансовые отчеты и документы подготавливаются в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.
 - 6.2 Копии всех квитанций, счетов и финансовых отчетов, подтверждающих расходы из предоставленных средств, должны быть представлены вместе с финансовым отчетом.
 - 6.3 Все отчеты о расходах должны быть сверены с соответствующими счетами и подписаны соответствующими старшими должностными лицами в финансируемой организации.
7. Требования к финансовой отчетности
 - 7.1 Финансовый отчет будет включать статьи бюджета проекта и информацию о расходах по статьям бюджета. Финансовый отчет должен быть заверен как достоверный и точный руководителем финансового отдела (или аналогичным лицом) <<название финансируемой организации>>.
 - 7.2 Финансовый отчет должен быть представлен в течение 60 дней после представления окончательного отчета по завершении проекта.
8. Требования к отчетности по проекту
 - 8.1 Комиссии будут представляться ежегодные отчеты о ходе выполнения проекта и итоговый отчет. Они будут представлены в Секретариат к моменту распространения краткого отчета в качестве рабочего документа.
 - 8.2 Последние 20% средств на проект будет выплачено только после того, как Комиссия получит отчет о результатах проекта и финансовый отчет был представлен и принят АНТКОМ. Принятие не должно быть отклонено без оснований.
9. Требования и изменения
 - 9.1 <<Название организации и контактное лицо>> согласны использовать средства в соответствии с утвержденным бюджетом и предложением о проекте. Любые изменения к согласованному предложению или проекту должны быть утверждены Советом в письменной форме. В некоторых случаях такие изменения должны передаваться в Комиссию на рассмотрение.
 - 9.2 Любые выделенные, но не потраченные средства возвращаются в АНТКОМ вместе с представлением в АНТКОМ финансового отчета.
10. Прекращение действия
 - 10.1 АНТКОМ может прекратить действие настоящего соглашения, отправив <<названию организации>> письменное уведомление за 10 дней до прекращения, если будет решено, что не выполняются положения и условия настоящего соглашения. <<название организации>> может прекратить действие настоящего соглашения, отправив в АНТКОМ письменное уведомление за 10 дней до прекращения.
 - 10.2 В случае такого прекращения действия <<название организации>> имеет право на получение средств на оплату части работы, выполненной в соответствии с настоящим соглашением вплоть до даты прекращения действия.

- 10.3 В случае такого прекращения действия АНТКОМ оставляет за собой право принять такие меры по возмещению любых несанкционированных расходов, которые он считает нужными. Такое возмещение будет иметь место только в соответствии с настоящим соглашением, а не в рамках любого другого соглашения между АНТКОМ и <<названием организации>>. Сумма возмещаемых средств ни в коем случае не должна превышать сумму средств, фактически выделенных <<названию организации>> в рамках настоящего Соглашения.
11. Интеллектуальная собственность
- 11.1 Любые права на возникшую интеллектуальную собственность принадлежат Сотрудничающей стороне, создавшей эту интеллектуальную собственность. Каждая Сотрудничающая сторона предоставляет другим Сотрудничающим сторонам и АНТКОМ безотзывное, безвозмездное право использовать возникшую интеллектуальную собственность в научно-исследовательских целях, в т.ч. в исследовательских проектах, финансируемых третьими сторонами, при условии, что использование интеллектуальной собственности в этих проектах не подразумевает раскрытия какой-либо конфиденциальной информации третьим сторонам. Во избежание сомнений преддоговорная интеллектуальная собственность продолжает принадлежать стороне, представившей ее.
- 11.2 <<Название организации>> и другие сотрудничающие стороны оставляют за собой право публиковать результаты в соответствии с обычной практикой. Публикация включает данные АНТКОМ только с предварительного разрешения в соответствии с [Правилами доступа и использования данных АНТКОМ](#).
12. Конфиденциальность
- 12.1 Приведенные в настоящем Пункте 11 положения о конфиденциальности применяются здесь а также в отношении [Правил доступа и использования данных АНТКОМ](#). Во исполнение пункта 11 «конфиденциальная информация» означает любую информацию, которая по сути своей является конфиденциальной и, насколько сторона знает или должна знать, является конфиденциальной или по согласованию сторон представляет собой конфиденциальную информацию в рамках настоящего соглашения.
- 12.2 Обе стороны предпринимают все разумные усилия для того, чтобы не раскрывать никакую конфиденциальную информацию любой третьей стороне или использовать конфиденциальную информацию другой стороны в любых целях, за исключением тех случаев, когда это недвусмысленно разрешено настоящим соглашением.
- 12.3 Положения п. 11.2 не применяются в случае раскрытия или использования конфиденциальной информации, если и поскольку:
- 12.3.1 конфиденциальная информация стала общедоступной по причине, не связанной с нарушением обязательств получателя в отношении конфиденциальности;
- 12.3.2 передающая информацию сторона сообщила получателю о том, что конфиденциальная информация больше не является конфиденциальной;

- 12.3.3 конфиденциальная информация передается получателю без какого-либо обязательства о неразглашении третьей стороной, которая на законном основании располагает этой информацией и на которую не распространяется какое-либо обязательство о неразглашении перед передающей стороной;
- 12.3.4 конфиденциальная информация была когда-либо получена получателем совершенно независимо от любого такого разглашения передающей стороной;
- 12.3.5 получателю уже была известна конфиденциальная информация до ее разглашения, что доказано в имеющейся у получателя документации.

13. Ответственность

- 13.1 Ответственность <<названия организации>>, каким бы то ни было образом связанная с или возникшая в результате любого нарушения, неисполнения или несоблюдения данного соглашения, или любой ошибки или упущения, ограничивается средствами, предоставленными <<названия организации>> в рамках настоящего соглашения, за исключением случаев смерти или телесных повреждений в результате небрежности со стороны <<названия организации>> или ее персонала.

14. Приложения

- 14.1 Все приложения к соглашению о финансировании являются частью соглашения.
 - Приложение А – Предложение о проекте, включая Бюджет проекта
 - Приложение В – Срок выполнения проекта

Подписано _____ числа _____ года

Подписано от имени АНТКОМ: _____

ФИО: _____

Должность: _____

Подпись свидетеля: _____

ФИО: _____

Подписано от имени <<название организации>>:

ФИО: _____

Должность: _____

Свидетель: _____

ФИО: _____