



CCAMLR

Formulaire type de candidature

Nom :

Adresse :

Numéro(s) de telephone :

Fax :

E-mail :

Nationalité :

Enseignement supérieur

(Diplômes universitaires et dates d'obtention)

Les candidats préselectionnés devront apporter une copie de leurs diplômes universitaires ou autres qualifications, le cas échéant, à l'entretien.

Compétences linguistiques en anglais, espagnol, français et russe

Noter le niveau de compétence sur l'échelle suivante :

0 = nul ; 1 = de base ; 2 = intermédiaire ; 3 = avancé ; 4 = supérieur ; 5 = langue maternelle

<i>Langue</i>	<i>Lecture</i>	<i>Expression écrite</i>	<i>Expression orale</i>
<i>Anglais</i>			
<i>Français</i>			
<i>Russe</i>			
<i>Espagnol</i>			

Expérience professionnelle et de la gestion (250 mots maximum pour chacune des 5 questions ci-dessous)

(Compléter ces informations dans votre curriculum vitae)

1. Expérience ou connaissance approfondie du fonctionnement des organisations internationales, régionales et/ou intergouvernementales.

2. Haut niveau de compétence et d'expérience avérées en matière de gestion et de direction, notamment dans les domaines suivants :

- a) sélection et supervision de personnel administratif, technique et scientifique
- b) préparation de budgets financiers et gestion de dépenses
- c) organisation de réunions et d'un service de secrétariat pour des comités de haut niveau.

3. Capacité avérée à diriger les processus de changement tant au niveau pratique qu'à celui de la gestion dans de grandes institutions de portée nationale ou internationale.

4. Connaissance des questions concernant l'Antarctique.

5. Connaissance de la gestion de la pêche et/ou de l'écosystème.

Compétences (250 mots maximum pour chacune des 3 compétences)

Le candidat devra être en mesure de justifier des capacités suivantes :

1. Diriger et motiver une équipe de chefs de service de niveau supérieur ou moyen dans une organisation multiculturelle.

2. Établir et communiquer une direction stratégique claire dans un cadre multidisciplinaire et fixer les priorités spécifiques des programmes.

3. Traduire en actions durables la stratégie et planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour l'obtention des résultats escomptés.

Références et témoignages

Fournir trois (3) références attestant des compétences professionnelles du candidat, avec les noms et coordonnées des personnes à contacter. Seules les références des candidats sélectionnés seront vérifiées.

Référence 1 :

Référence 2 :

Référence 3 :

La demande de candidature en ligne doit être accompagnée des pièces suivantes :

- **Le formulaire de candidature**
- **Une lettre de motivation**
- **Votre *Curriculum vitae***