



Mis à jour le 6 octobre 2022

CCAMLR-41

Guide pratique pour assister à une réunion au siège de la CCAMLR

Bienvenue aux bureaux du secrétariat de la CCAMLR. Cette fiche d'information a été préparée pour aider les participants à une réunion à s'orienter dans les locaux.

Salles de réunion

Deux salles de réunion sont situées au rez-de-chaussée : la *Convention Room*, dans laquelle se tiennent les réunions du Comité scientifique et de la Commission, et la *Wombat Room*, dans laquelle se réunissent les groupes de travail et les sous-comités.

Une autre salle de réunion se trouve au sous-sol (la *SCAF Meeting Room*). On y accède par des escaliers situés de chaque côté de la *Wombat Room*.

En plus de la salle du SCAF, le secrétariat a aménagé deux autres salles pour des réunions (*Meeting rooms 1 et 2*). Ces salles, ainsi que celle du SCAF, peuvent être réservées pour les délégations ou des réunions multilatérales.

Le secrétariat a prévu deux salles supplémentaires pouvant être réservées pour des réunions : la *Meeting Room 3* au rez-de-chaussée et la *Meeting room 4* au premier étage. Les salles *Boardroom*, *Map Room* et *Kraken Room* sont réservées aux responsables de comités.

Les salles de réunion peuvent être réservées à la réception.

Salles d'écoute

Les délégués peuvent utiliser les espaces intitulés *Audience* au sous-sol pour écouter les débats se déroulant dans les salles *Wombat* ou *Convention*, sauf si ces espaces se trouvent dans une salle ayant été réservée pour une réunion.

Les délégués doivent fournir leurs propres ordinateurs portables et écouteurs. Des écouteurs sont en vente à la réception.

Sauf en cas de prolongation des séances officielles en soirée, l'accès au bâtiment se fait entre 8h00 et 18h30 chaque jour et les salles d'écoute sont disponibles de 8h30 à 17h30.

Rafrâichissements

Des rafraîchissements sont offerts pendant les pauses du matin et de l'après-midi dans la *Chapel* qui se trouve à droite du foyer. Ils sont également disponibles sous la grande tente installée sur le parking. Une fontaine pour remplir les bouteilles d'eau se trouve dans la *Chapel* et dans le couloir au rez-de-chaussée.

Réception

Pour toute question générale, veuillez contacter Amelia à la réception, près du hall d'entrée. La réception offre des services limités à des fins officielles en ce qui concerne les documents, y compris photocopie, impression et dactylographie si les circonstances le permettent.

Secourisme

Quatre personnes sont habilitées à porter secours dans les locaux. Veuillez contacter en premier lieu la réception pour obtenir de l'aide.

Par ailleurs, un défibrillateur est disponible à la réception.

Procédures d'évacuation d'urgence

Dans l'éventualité d'une évacuation d'urgence des locaux, veuillez suivre les indications des membres du personnel désignés, reconnaissables à leurs casques et/ou gilets haute visibilité.

À titre d'information, plusieurs plans d'évacuation d'urgence sont affichés dans les locaux.

Veuillez ne pas sortir de l'immeuble par les portes situées à l'arrière de la salle *SCAF* ni par le parking en sous-sol (sauf en cas d'urgence). Ces portes sont équipées d'un système d'alarme.

Informatique et internet

Un service d'aide informatique se trouve à la réception. Des membres de l'équipe informatique peuvent répondre aux demandes d'assistance technique dans les salles de réunion et à la réception. Plusieurs sujets sont toutefois traités dans le [Forum d'assistance technique](#).

L'accès à Internet est disponible par un réseau sans fil (WiFi). Vous devez disposer des privilèges adéquats sur vos appareils électroniques pour vous connecter en WiFi et sauvegarder votre profil. Pour obtenir de l'aide, veuillez consulter le service d'aide informatique.

Sécurité

Les délégués **doivent** porter leur carte d'identification/de sécurité à tout moment lorsqu'ils sont dans les locaux. Les membres du personnel du secrétariat peuvent leur demander de la présenter si elle n'est pas bien visible.

Les cartes d'identification du personnel du secrétariat sont sur fond rouge, avec des cordons rouges.

À l'exception de la salle de réunion *Meeting room 4*, le premier étage du bâtiment est réservé au personnel de la CCAMLR. Les délégués ne doivent pas y monter sans en avoir notifié le personnel d'accueil et être accompagnés d'un membre du personnel.

En cas de problème de sécurité à l'intérieur des locaux, veuillez le signaler en premier lieu à la réception qui contactera les autorités compétentes.

Parking

Veuillez noter qu'aucune place de parking n'est disponible au siège de la CCAMLR. Vous pouvez vous garer au parking public de Market Place (3–4 Market Place) qui est ouvert 24 heures sur 24 ou à celui du cinéma Village (179–181 Collins Street) qui l'est tous les jours de 6h45 à 24h00. D'autres parkings se trouvent à proximité, avec des horaires d'ouverture plus limités. Des informations concernant les parkings sont disponibles auprès du secrétariat sur demande.

Interdiction de fumer

Veuillez noter qu'il est interdit de fumer dans les locaux de la CCAMLR et à l'extérieur, à moins de trois mètres de toute entrée. Il est interdit de fumer dans le parking du sous-sol. Des cendriers seront placés dans le parking à l'extérieur.

Téléphone

Un téléphone est disponible à la réception pour les appels locaux.

Toilettes

Les toilettes principales sont situées à côté de la *Wombat Room* et derrière la *Convention Room*. Quelques toilettes unisexes, y compris celles pour les personnes handicapées et équipées d'un espace change bébé, se trouvent dans le couloir menant à la *Convention Room*.

Météo

Les [prévisions météo](#) pour Hobart et d'autres régions de la Tasmanie peuvent être consultées en cliquant sur ce lien.

Devise

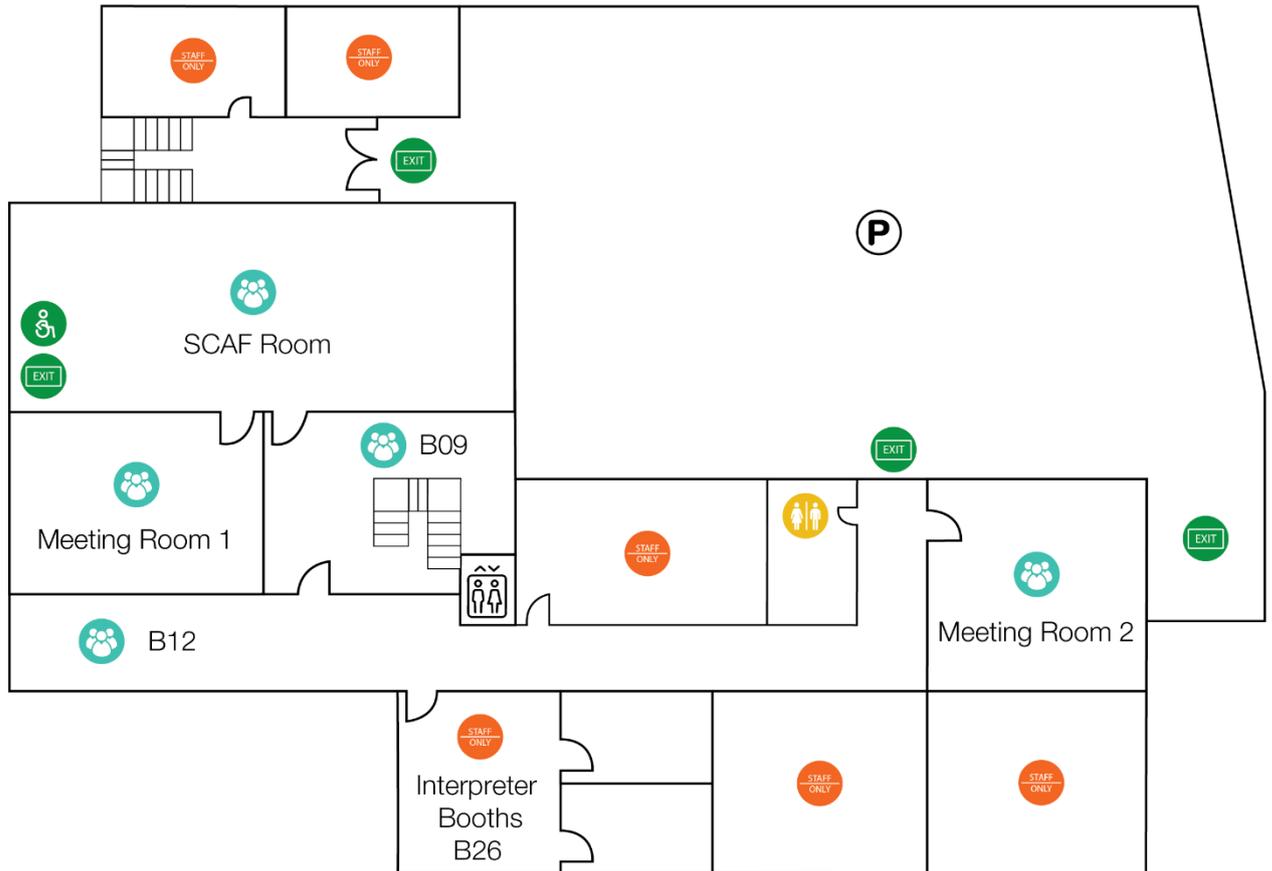
La devise locale est le dollar australien (AUD). Les taux de change en vigueur sont donnés par la [Reserve Bank of Australia](#). Il est possible de changer des devises étrangères en dollars australiens dans la plupart des banques et des grands hôtels de Hobart. On trouve des distributeurs automatiques de billets en ville et dans les centres commerciaux.

Électricité

La tension électrique en Australie est de 240 volt/50Hz et les prises ont trois broches plates. Les personnes qui se déplacent avec leur ordinateur ou d'autres appareils électriques doivent se munir d'un adaptateur.



MAP OF FACILITIES BASEMENT



Emergency Exit



Audience



Toilets



Elevator



Accessible Exit



Staff Only Area



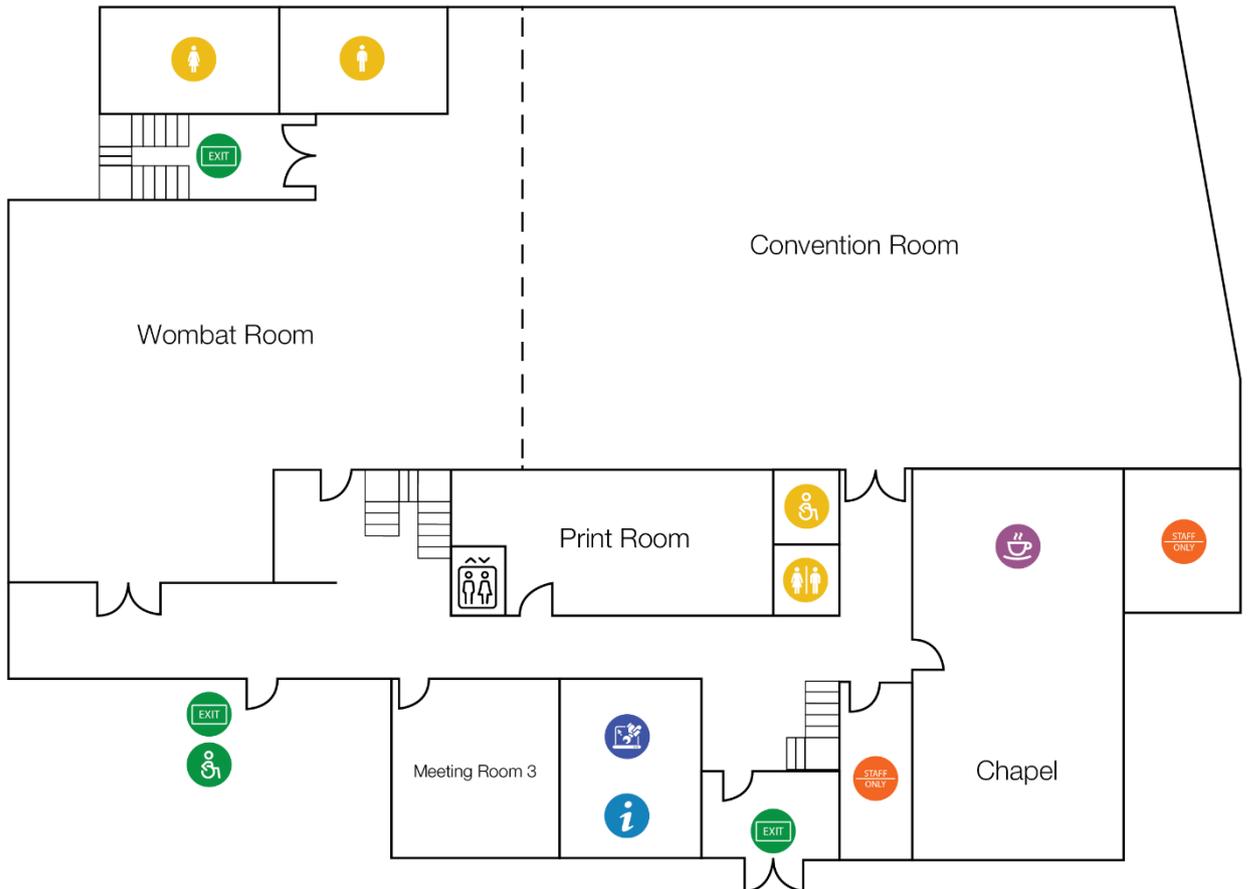
Disabled Toilet



Parking

MAP OF FACILITIES

GROUND FLOOR



Emergency Exit



IT Support



Tea/Coffee



Toilets



Elevator



Accessible Exit



Information/Reception

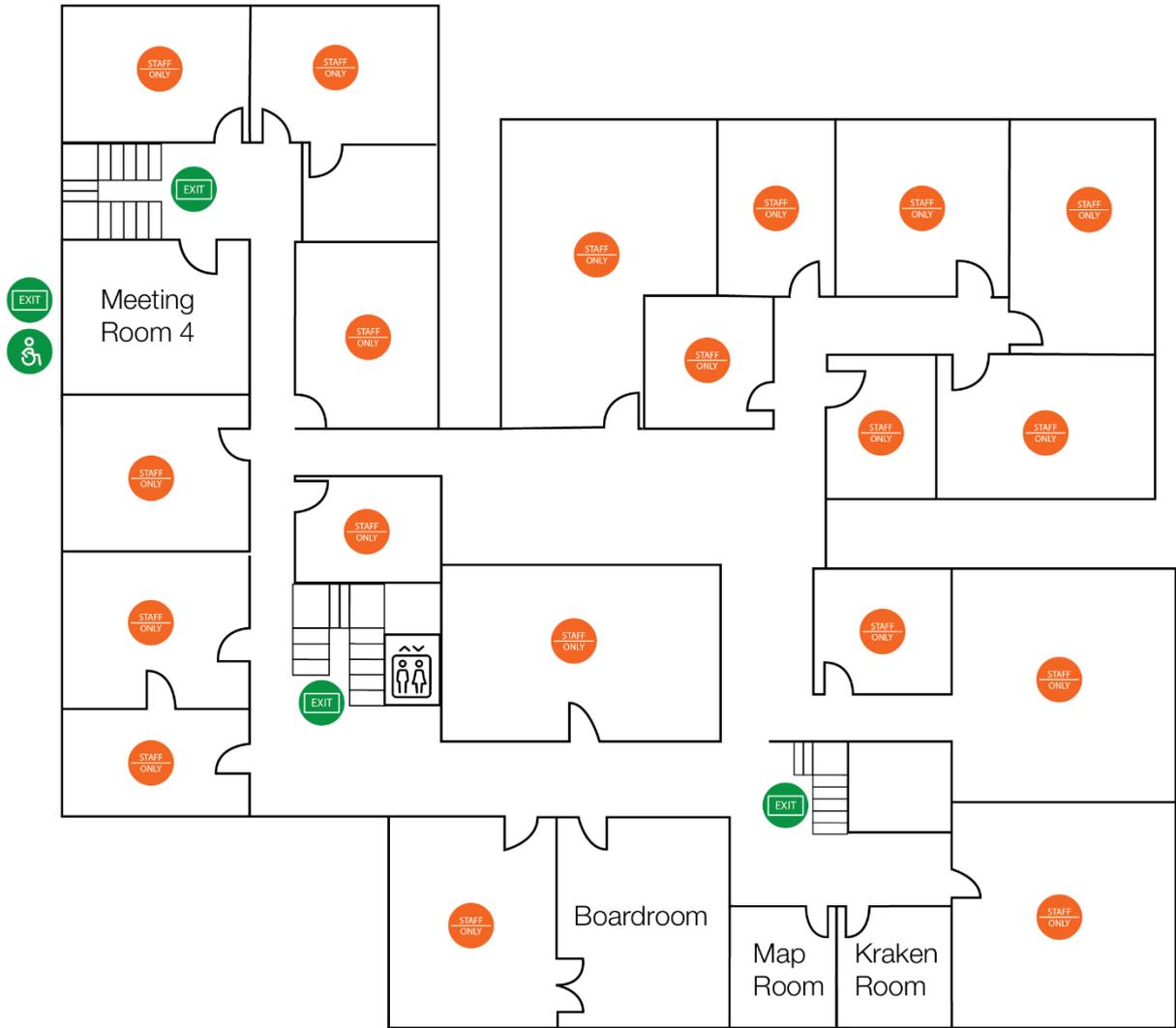


Staff Only Area



Disabled Toilet

MAP OF FACILITIES FIRST FLOOR



Emergency Exit



Accessible Exit



Staff Only Area



Elevator