

**Formulaire de demande d'aide aux déplacements  
pour assister à une réunion ou à un atelier**

1. Identification du demandeur :

Nom et prénom :

Poste occupé :

Organisation :

E-mail :

Délégation<sup>6</sup> :

2. Type de soutien (cocher une ou plusieurs cases) :

**Déplacements (uniquement pour des réunions liées à la CCAMLR)**

Réunion :

Dates :

Dépense vol classe économique AUD

**Indemnités journalières**

Dates demandées :

Nombre de jours demandés<sup>7</sup>:

Autres informations :

Le montant des indemnités sera rempli par le Secrétariat.

3. Le demandeur a-t-il déjà participé à des réunions et/ou ateliers de la Commission, du Comité scientifique ou d'un groupe de travail ?

Oui

Non

---

<sup>6</sup> Un État adhérent ou une Partie non contractante coopérant avec le Système de documentation des captures de *Dissostichus* spp. peut présenter une demande de financement si celle-ci bénéficie du soutien d'un Membre.

<sup>7</sup> Les indemnités journalières (per diem) seront versées pour le ou les jours de la réunion et deux jours de voyage (aller et retour).

4. Le rôle du demandeur pendant la réunion sera-t-il important ? *Les réponses doivent être comprises entre 50 et 200 mots.*

Oui (veuillez préciser)

---

Non

5. Le demandeur recevra-t-il d'autres financements pour assister à cette réunion ?

Oui

Détails : \_\_\_\_\_

Non

6. Veuillez expliquer pourquoi un financement du Fonds de renforcement des capacités générales est demandé pour ce déplacement. *Les réponses doivent être comprises entre 50 et 200 mots.*

---

7. Veuillez joindre à votre demande une lettre de soutien de votre chef de délégation.

**Critères de sélection et d'évaluation utilisés par le  
Comité pour les demandes d'aide aux  
déplacements**

1. Est inéligible tout Membre en défaut de paiement de sa contribution pendant deux ans ou plus.
2. La demande concerne-t-elle un déplacement pour une réunion liée à la CCAMLR ?
3. Le demandeur est-il ressortissant d'un Membre<sup>8</sup> ayant un réel **besoin** d'aide pour répondre aux objectifs du fonds<sup>1</sup> (lignes directrices, paragraphe 1) ?
4. Une lettre de soutien du chef de délégation du demandeur est-elle jointe ?
5. Raison(s) pour laquelle le financement n'est pas assuré par le Membre ou l'organisation du demandeur ?
6. Le montant total annuel des subventions liées aux déplacements ne dépasse pas 20 % du solde du Fonds, dans la limite de 40 000 AUD par an.
7. Le demandeur est-il le seul représentant d'un Membre à la réunion, ou fait-il partie d'une petite délégation dont la taille limite la capacité du Membre à participer pleinement et à réaliser les objectifs de la CCAMLR ?
8. Le demandeur jouera-t-il un rôle significatif pendant la réunion, par exemple en assumant la présidence/vice-présidence ou le rôle de chef de délégation ?
9. Le demandeur représente-t-il un Membre dont les contributions financières à la Commission sont à jour ?
10. Le demandeur a-t-il déjà participé à des réunions ou ateliers de la CCAMLR ?
11. Le demandeur bénéficiera-t-il d'autres apports financiers pour assister aux réunions ou ateliers ?

---

<sup>8</sup> Sont inclus l'État adhérent ou la Partie non contractante coopérant avec le Système de documentation des captures de *Dissostichus* spp., lorsque la demande bénéficie du soutien d'un Membre.

Tableau des critères appliqués par le Comité :

Réunion/atelier :		
Nom :		
Délégation :		
Critères d'évaluation	Oui/Non	Note 9 (entre 1 et 5, ou notes intermédiaires)
La demande émane-t-elle d'un Membre ayant un retard de contribution de deux ans ou plus ? Dans l'affirmative, le Membre ne peut prétendre à un financement du Fonds <sup>1</sup> .		
La demande concerne-t-elle une réunion liée à la CCAMLR ?		
La demande peut-elle être financée par un autre fonds de la CCAMLR ?		
Le demandeur est-il ressortissant d'un Membre ayant un réel <b>besoin</b> d'aide pour répondre aux objectifs ?		
Le demandeur est-il le seul représentant d'un Membre à la réunion, ou fait-il partie d'une petite délégation dont la taille limite la capacité du Membre à participer pleinement et à réaliser les objectifs ?		
Le demandeur jouera-t-il un rôle significatif pendant la réunion, par exemple en assumant la présidence/vice-présidence ou le rôle de chef de délégation ?		
Le demandeur a-t-il déjà participé à des réunions ou ateliers de la CCAMLR ?		
Le demandeur bénéficiera-t-il d'autres apports financiers pour assister à la réunion ou l'atelier ?		
Note		

<sup>9</sup> 1 = Insuffisant, 2 = Assez satisfaisant, 3 = Satisfaisant, 4 = Très satisfaisant, 5 = Excellent.