

Información para los candidatos a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión para la Conservación de los Recursos Vivos Marinos Antárticos (CCRVMA)

La información para los candidatos incluye la descripción del puesto, las fechas y plazos pertinentes, y enlaces a información general sobre la CCRVMA (la Convención, los Estatutos del personal, y una lista de contactos de los Miembros).

Los candidatos deberán cumplir los requisitos de elegibilidad y satisfacer los criterios de selección.

Los dosieres de los candidatos deberán incluir:

- Una carta de presentación de 500 palabras como máximo, cuya traducción realizará la Secretaría.
- El formulario estándar de candidatura con información sobre la experiencia profesional del candidato en relación con los criterios de selección y con el nombre y los datos de contacto completos de tres (3) personas que le sirvan como referencia y que tengan conocimiento de las cualidades profesionales del candidato. Solo se contactará con las referencias de los candidatos preseleccionados. Se deberán respetar estrictamente los límites de palabras. La Secretaría traducirá los formularios de candidatura.
- Un currículum vitae (CV) narrativo, de un máximo de 1000 palabras, con información que no esté ya contenida en el formulario de candidatura (por ejemplo, empleos anteriores). Podrá adjuntarse como anexo información adicional, como listas de publicaciones, proyectos y premios, si bien solo se traducirá la parte narrativa del CV.