

**Formulario de solicitud de financiación de gastos de viaje asociados a reuniones o talleres**

1. Información del solicitante:

Nombre completo:

Cargo:

Organización:

Correo electrónico

Delegación<sup>6</sup>:

2. Tipo de asistencia financiera (por favor, seleccione una o múltiples opciones):

☐ **Viaje (solo disponible para viajes a reuniones relacionadas con la CCRVMA)**

☐ Reunión: Fechas:

Gastos del pasaje clase económica AUD

☐ **Dietas**

Fechas para las que se requiere financiación:

Número de días<sup>7</sup>:

Otros datos:

La Secretaría rellenará el campo de la cuantía total de las dietas.

3. ¿Ha participado anteriormente el solicitante en reuniones o talleres de la Comisión, el Comité Científico o los grupos de trabajo?

☐ Sí

☐ No

---

<sup>6</sup> Un Estado adherente o una Parte no contratante que coopera con el Sistema de Documentación de Capturas de *Dissostichus* spp. podrá solicitar asistencia del Fondo siempre que su solicitud cuente por el aval de un Miembro.

<sup>7</sup> El pago de dietas incluirá los días de la reunión y dos días extras por viaje – de ida y vuelta a la reunión.

4. ¿Desempeñará el solicitante una función importante en la reunión? *Las respuestas deberán tener una extensión mínima de 50 palabras y máxima de 200.*

☐ Sí (por favor, especifique)

---

☐ No

5. ¿Recibirá el solicitante ayuda financiera de otra fuente para asistir a la reunión?

☐ Sí

Detalles:

☐ No

6. Sírvase explicar por qué es necesaria una subvención del Fondo de Desarrollo de la Capacidad General para realizar este viaje *Las respuestas deberán tener una extensión mínima de 50 palabras y máxima de 200.*

---

7. Sírvanse añadir a su solicitud una carta de apoyo del Jefe de Delegación ante la CCRVMA de su Estado miembro.

**Criterios de selección y evaluación a ser utilizados por el Comité  
en la evaluación de solicitudes de financiación de gastos de viaje.**

1. Ningún Miembro que presente atrasos en los pagos de dos o más años podrá recibir ayuda de este Fondo.
2. ¿La solicitud es para facilitar un viaje a una reunión relacionada con la CCRVMA?
3. ¿Pertenece el solicitante a un Miembro<sup>8</sup> con una clara **necesidad** de financiación para poder cumplir con los objetivos del Fondo<sup>1</sup> (Directrices, párrafo 1)?
4. ¿Se ha adjuntado una carta de apoyo del Jefe de Delegación del solicitante?
5. ¿Por qué razones el Miembro o la organización del solicitante no han proporcionado financiación?
6. El total anual destinado a financiación de gastos de viaje no superará ni el 20 % del saldo del Fondo ni la suma de 40 000 AUD.
7. ¿Es el solicitante el único representante de un Miembro ante la reunión o forma parte de una delegación reducida cuyo tamaño limita la capacidad del Miembro de participar plenamente y cumplir con los objetivos de la CCRVMA?
8. ¿Desempeñará el solicitante una función destacada durante la reunión —por ejemplo, la de presidente, vicepresidente o jefe de delegación—?
9. ¿Representa el solicitante a un Miembro que no registra atrasos en el pago de sus contribuciones a la Comisión?
10. ¿Ha participado anteriormente el solicitante en reuniones o talleres de la CCRVMA?
11. ¿Recibirá el solicitante ayuda financiera de otra fuente para asistir a reuniones o talleres?

---

<sup>8</sup> Esto incluye los Estados adherentes o las Partes no contratantes que cooperan con el Sistema de Documentación de Capturas de *Dissostichus* spp., siempre que una solicitud cuente con el aval de un Miembro.

La siguiente tabla muestra la manera en que el Comité aplicará los criterios anteriores:

Reunión o taller:		
Nombre:		
Delegación:		
Criterios de evaluación	Sí/No	Puntaje <sup>9</sup> (de 1 a 5)
¿Proviene la solicitud de un Miembro que presenta dos o más años de atrasos en el pago de su contribución? En caso afirmativo, el Miembro no puede recibir financiación del Fondo <sup>1</sup> .		
¿La solicitud es para una reunión relacionada con la CCRVMA?		
¿Puede la solicitud ser subvencionada por otro fondo de la CCRVMA?		
¿Pertenece el solicitante a un Miembro con una clara <b>necesidad</b> de financiación para poder alcanzar los objetivos?		
¿Es el solicitante el único representante de un Miembro ante la reunión o forma parte de una delegación reducida cuyo tamaño limita la capacidad del Miembro de participar plenamente y cumplir con los objetivos de la CCRVMA?		
¿Desempeñará el solicitante una función destacada durante la reunión —por ejemplo, la de presidente, vicepresidente o jefe de delegación—?		
¿Ha participado anteriormente el solicitante en reuniones o talleres de la CCRVMA?		
¿Recibirá el solicitante ayuda financiera de otra fuente para asistir a la reunión o taller?		
Puntaje		

<sup>9</sup> Donde: 1 = Limitada, 2 = Razonable, 3 = Buena, 4 = Muy buena, 5 = Excelente.